

Elektronikus Közútiáruforgalom-ellenőrző Rendszer

EKÁER

felhasználói kézikönyv

Tartalom

I.	A dokumentum célja.....	4
II.	Fogalomtár	4
III.	Regisztráció.....	5
1.	Bejelentésre kötelezett regisztrációja	5
1.1	Regisztráció létező EKÁER-felhasználóval	6
1.2	Regisztráció még nem létező EKÁER-felhasználóval	7
1.3	Gazdálkodó szervezet vagy egyéni vállalkozó (magánszemély) adatainak rögzítése.....	8
1.4	A regisztráció megszakítása.....	9
2.	Elsődleges felhasználó hozzáadása bejelentésre kötelezett regisztrációjához.....	10
3.	Szállítmányozó regisztrációja	10
3.1	Regisztráció.....	10
3.2	Regisztráció inaktiválása.....	12
3.3	Regisztráció újraaktiválása	13
IV.	Bejelentkezés.....	14
V.	Felhasználói felület.....	15
1.	'Bejelentések' képernyő	15
2.	'Ügyfél' képernyő.....	16
3.	'Felhasználók kezelése' képernyő	17
3.1	Felhasználók kezelése.....	18
3.2	Új hozzáférés	18
3.3	Engedélyezett szállítmányozók kezelése.....	21
3.4	Jogosultságtörténet.....	22
4.	'Kedvenc címek' képernyő.....	23
5.	'Kedvenc termékek' képernyő.....	25
6.	'Sablonok' képernyő	27
7.	'Zárt biztositékok' képernyő.....	30
8.	'XML-feltöltés' képernyő	31
9.	'Jogelőd bejelentések' képernyő.....	32
10.	'Szállítói jogok' képernyő.....	33
VI.	Új bejelentés készítése	33
1.	Első lépés: Bejelentés alapadatok rögzítése.....	33
1.1	Fuvarozás megkezdésének időpontja.....	35
1.2	Kombinált (intermodális) fuvarozás rögzítése.....	36
1.3	Feladó és címzett adatainak rögzítése	37

1.4	Szállítmányozói tevékenység engedélyezése a bejelentésen.....	37
1.5	Gépjármű adatai	38
2.	Második lépés: Fel- és kirakodási címadatok rögzítése.....	38
3.	Harmadik lépés: Fel- és kirakodási címadathoz árutételek rögzítése	40
4.	Címzetti bejelentés rögzítése Belföld-belföld viszonylatban	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5.	Bejelentésre vonatkozó általános információk	46
VII.	Egyszerűsített bejelentések.....	47
VIII.	'Bejelentések' listában végrehajtható műveletek	48
1.	Bejelentések adatainak megtekintése és szerkesztése	48
2.	Bejelentések törlése	50
3.	Listázás, letöltés, nyomtatás	51
4.	Bejelentések másolása	52
IX.	Kirakodási címre érkezés bejelentése, EKÁER-szám lezárása.....	53
X.	Bejelentés utólagos módosítása.....	54
XI.	Szállítmányozó – bejelentések kezelése.....	57
XII.	Interfész	58
XIII.	EKÁER-szám érvényességének lekérdezése	58

I. A dokumentum célja

A felhasználói kézikönyv az EKÁER webes felhasználói felületét és az üzleti folyamatokat kiszolgáló webes funkciók használatát mutatja be lépésről lépésre.

II. Fogalomtár

Ügyfél: az EKÁER-ben már regisztrált, bejelentésre kötelezett gazdálkodó szervezet, egyéni vállalkozó (magánszemély).

Elsődleges felhasználó: az a személy, aki a bejelentésre kötelezett képviselőként elvégzi a bejelentésre kötelezett gazdálkodó vagy egyéni vállalkozó (magánszemély) regisztrációját.

Másodlagos felhasználó: az a személy, akit egy elsődleges felhasználó hozzárendel a már meglévő ügyféli regisztrációhoz. Ezzel a művelettel – a megadott jogosultságtól függő mértékben – a másodlagos felhasználó szintén eljárhat az adott gazdálkodó vagy egyéni vállalkozó képviselőként az EKÁER-bejelentéseknél.

Szállító partner: az EKÁER-ben már regisztrált fuvarozó, aki az EKÁER-bejelentéssel érintett szállítmányozás során fuvarozóként eljár.

Szállítmányozói felhasználó: az a személy, aki elvégzi a szállítmányozó regisztrációját az EKÁER-ben, továbbá akiket hozzárendelnek ugyanehhez a regisztrációhoz.

Engedélyezett szállítmányozó: az az EKÁER-ben szállítmányozóként már regisztrált fuvarozó, akit egy elsődleges felhasználó felvett az engedélyezett szállítmányozói listára. Az adott ügyfélhez kapcsolódó EKÁER-bejelentéseknél kizárólag ezek a fuvarozók járhatnak el. Az elsődleges felhasználó által meghatározott jogosultságokkal rendelkezik.

Intermodális szállítás: olyan kombinált fuvarozási mód, amelynek a távolság túlnyomó részét vasúton, belvízi hajózással vagy rövid tengeri hajózással teszik meg, a közúti fuvarozási távolság pedig a szállítás lehető legkisebb részét teszi ki.

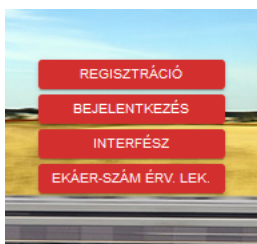
III. Regisztráció

A www.ekaer.nav.gov.hu internetes felületen három különböző típusú regisztrációt lehet elvégezni. Ezeket a következő pontokban részletesen is bemutatjuk.

1. Bejelentésre kötelezett szervezet vagy vállalkozás regisztrációja
2. Elsődleges felhasználó hozzáadása bejelentésre kötelezett regisztrációjához
3. Szállítmányozó regisztrációja

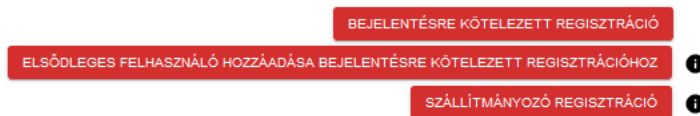
A folyamat a főoldalon található 'Regisztráció' gombbal indítható el. A gombra kattintva a következő képernyőn választható ki a regisztráció típusa.

Ha a regisztráció során ügyfélkapus hitelesítés történik, annak **időkorlátja 5 perc**. Ha a regisztráció folyamata túllép ezen az 5 perces korláton, a regisztráció sikertelen lesz.



ÜGYFÉLKAPUS BEJELENTKEZÉS

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 113.§ szerint az adózó (törvényes képviselője, állandó meghatalmazottja) az EKÁER elektronikus felületének eléréséhez az ügyfélkapun keresztül felhasználónevet és jelszót igényel. Ügyfélkapus bejelentkezését követően automatikusan visszairányítja a rendszer az EKAER felületére, ahol befejezheti regisztrációját. Amennyiben Ön még nem rendelkezik ügyfélkapus regisztrációval, kérjük első lépésként ezt tegye meg az ugyfelkapu.magyarorszag.hu/regisztracio oldalon.



1. Bejelentésre kötelezett regisztrációja

Ezt a típusú regisztrációt kizárólag ügyfélkapuval rendelkező magánszemély kezdeményezheti. A gombra kattintva a rendszer automatikusan az Ügyfélkapura navigálja a felhasználót, ahol az ügyfélkapus adataival be kell jelentkeznie. Sikeres bejelentkezés után az Ügyfélkapu visszavigálja a felhasználót az EKÁER regisztrációs oldalára.

ÜGYFÉL REGISZTRÁCIÓ - ALAPADATOK MEGADÁSA

Sikeres Ügyfélkapu azonosítás. Adatainak biztonsága érdekében kérjük adja meg természetes azonosítóját.

TERMÉSZETES AZONOSÍTÓK

Születési vezetéknév *
Születési keresztnév *
Születési hely *
Születési idő *
Anyja vezetéknéve *
Anyja keresztnéve *
Adóazonosító jel *

ALAPADATOK ELLENŐRZÉSE

Az első megjelenő felületen a felhasználó természetes azonosítóit kell megadni ('Születési vezetéknév', 'Születési keresztnév', 'Születési hely', 'Születési idő', 'Anyja vezetéknéve', 'Anyja keresztnéve', 'Adóazonosító jel'). Ezek mindegyike kötelező mező.

Az 'Alapadatok ellenőrzése' gombra kattintva a rendszer – az ügyfélkapu segítségével – hitelesítést végez. Sikeres ellenőrzés után a következő oldalra navigál, ahol annak a vállalkozásnak az adatait kell rögzíteni, aminek képviselőjeként a regisztráló felhasználó el kíván járni.

1.1 Regisztráció létező EKÁER-felhasználóval

Ha a regisztráló személynek már van bejelentésre kötelezett (ügyfél) típusú regisztrációja a rendszerben, akkor a természetes adatok megadása után erről tájékoztatást kap. A képernyőn ekkor a következő tájékoztató szöveg jelenik meg: 'A megadott természetes adatokkal már létezik felhasználó'.

Ha egy személy több gazdálkodó szervezet nevében jár el az EKÁER-bejelentések kezelésekor, akkor lehetősége van folytatni a regisztrációját. Ez gyakorlatilag azt jelenti, hogy egy korábban létrehozott felhasználót az új regisztrációhoz is hozzárendeli a rendszer és nem hoz létre új felhasználót.

Olyan létező felhasználót, aki már egy szállító partner regisztrációjához van rendelve, bejelentésre kötelezett gazdálkodó vagy egyéni vállalkozó regisztrációjánál nem lehet használni, azaz ez utóbbi esetekben nem lehet őt beregisztrálni!

ÜGYFÉL REGISZTRÁCIÓ - LÉTEZŐ FELHASZNÁLÓ

A megadott természetes adatokkal már létezik felhasználó.

ADÓZÓ ADATAI

Születési vezetéknév *

Születési keresztnév *

Születési hely *


Születési idő *

Kötőjelekkel
Anyja vezetéknéve *

Anyja keresztnéve *

A megadott természetes azonosítókkal létezik felhasználó. Amennyiben Ön a létező felhasználó, lehetősége van a regisztrációt ezzel a felhasználóval végezni. Ha igen, adja meg a felhasználónevét. Ha nem adjon meg egy felhasználónevet. Vagy a megadott természetes azonosítókat módosítsa.

A létező felhasználóval szeretné a regisztrációt végezni? *

Felhasználónév * 

FELHASZNÁLÓNÉV ELLENŐRZÉSE

VISSZA

A regisztráló személy eldöntheti, hogy a korábbi regisztrációjakor megadott felhasználónevet rendeli hozzá az új regisztrációhoz vagy attól eltérőt választ. Ha nem változtat a már meglévő felhasználóneven, akkor a 'A létező felhasználóval szeretné a regisztrációt végezni' kérdésre az 'Igen' választ kell bejelölnie, és a 'Felhasználónév' mezőben a már létező felhasználónevét kell megadnia.

Ha a megadott természetes adatokkal új felhasználót kíván létrehozni, a fenti kérdésre a 'Nem' választ kell megjelölni, és a felhasználónév mezőbe egy új EKÁER-felhasználónevet kell rögzíteni, amit később az adott gazdálkodó szerv képviselőjében a bejelentkezéskor használni fog.

A 'Felhasználónév ellenőrzése' gombra kattintva lehet ellenőrizni, hogy a felhasználónév egyedi-e és – létező felhasználó választásakor – a berögzített felhasználónév megegyezik-e a már létező felhasználónevel.

1.2 Regisztráció még nem létező EKÁER-felhasználóval

Ha a regisztráló személynek még nincs bejelentésre kötelezett (ügyfél) típusú regisztrációja a rendszerben, akkor a természetes adatok megadása után az 'Ügyfélregisztrációhoz szükséges részletes adatok megadása' képernyő jelenik meg, ennek kitöltéséhez az '1.3 Gazdálkodó szervezet vagy egyéni vállalkozó (magánszemély) adatainak rögzítése' pont nyújt segítséget.

ÜGYFÉL REGISZTRÁCIÓ - ALAPADATOK MEGADÁSA

A megadott természetes adatokkal még nem létezik felhasználó.

REGISZTRÁCIÓ TÍPUSA

1.3 Gazdálkodó szervezet vagy egyéni vállalkozó (magánszemély) adatainak rögzítése

Az adózó adatainak ellenőrzése után a rendszer a következő oldalra navigál, ahol első lépésként meg kell adni a regisztrálandó ügyfél típusát, ami 'Gazdálkodó szervezet' vagy 'Egyéni vállalkozó (magánszemély)' lehet.

ÜGYFÉL REGISZTRÁCIÓ - ALAPADATOK MEGADÁSA

A megadott természetes adatokkal még nem létezik felhasználó.

REGISZTRÁCIÓ TÍPUSA

Gazdálkodó szervezetnél a szervezet adószámát, egyéni vállalkozónál annak adószámát és adóazonosító jelét kell megadni.

Az adatok megadása után a rendszer ellenőrzi, hogy a regisztráló személynek van-e joga a regisztrálni kívánt vállalkozás vagy szervezet nevében eljárni. Ha igen, a rendszer megjeleníti a teljes regisztrációs űrlapot, és a rendelkezésre álló adatok alapján automatikusan kitölti azt. Ha nincs joga az adott cég nevében eljárni, akkor egy erre vonatkozó hibaüzenet jelenik meg a képernyőn.

Ha a regisztráló személy az előző lépésben létező felhasználót választott ki, akkor ezen az oldalon a 'Választott EKÁER-felhasználónév*' mezőben az előző oldalon megadott felhasználónév jelenik meg, és a felhasználó további adatait nem kéri rögzíteni a rendszer (1.1 pont).

Új felhasználónév megadásakor a felhasználónak ezen az oldalon kell megadnia a használni kívánt felhasználónevet és jelszót. Az e-mail cím mezőt a rendszer automatikusan kitölti az Ügyfélkapun regisztrált e-mail címmel, de ez tetszőlegesen módosítható más címre.

REGISZTRÁCIÓ TÍPUSA

Ügyfél típusa *
Egyéni vállalkozó (magánszemély) ▼

Adószám *

Adóazonosító jel *

Sikeres jogosultság-ellenőrzés

A REGISZTRÁCIÓT VÉGZŐ, CÉG KÉPVISETÉBEN ELJÁRÓ ADATAI

Választott EKÁER-felhasználónév *

Jelszó *

Jelszó megerősítése *

Felhasználói e-mail cím *

Felhasználói e-mail cím megerősítése *

ADÓZÓ ADATAI

Adózó neve *

Vállalkozás e-mail címe

Kapcsolattartás telefonszáma
+36701231231

Adószám

REGISZTRÁCIÓ

VISSZA

A mezők kitöltése után a 'Regisztráció' gombra kattintva a rendszer ellenőrzi az adatokat, és létrehozza az új ügyfelet és az ahhoz kapcsolódó új felhasználót (létező felhasználónál csak a hozzárendelést) az EKÁER-ben. A sikeres regisztrációt követően a rendszer az EKÁER-kezdőoldalra navigálja a felhasználót.

1.4 A regisztráció megszakítása

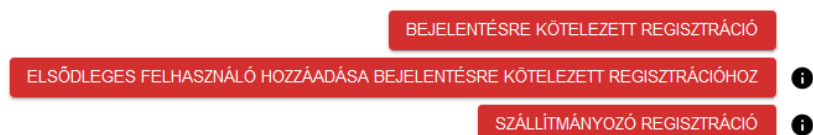
A regisztrációs folyamat a weboldal jobb felső sarkában, piros színnel látható 'Regisztráció megszakítása' gombbal szakítható meg szabályszerűen. A gombra kattintva a rendszer megszakítja a folyamatot, és lezárja az aktuális munkamenetet.

2. Elsődleges felhasználó hozzáadása bejelentésre kötelezett regisztrációjához

Az EKÁER-főoldalon a 'Regisztráció' menüpontban kiválasztható az 'Elsődleges felhasználó hozzáadása bejelentésre kötelezett regisztrációhoz' funkció.

ÜGYFÉLKAPU BEJELENTKEZÉS

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 113.§ szerint az adózó (törvényes képviselője, állandó meghatalmazottja) az EKÁER elektronikus felületének eléréséhez az ügyfélkapun keresztül felhasználónevet és jelszót igényel. Ügyfélkapu bejelentkezését követően automatikusan visszairányítja a rendszer az EKAER felületére, ahol befejezheti regisztrációját. Amennyiben Ön még nem rendelkezik ügyfélkapus regisztrációval, kérjük első lépésként ezt tegye meg az ugyfelkapu.magyarorszag.hu/regisztracio oldalon.



A bejelentésre köteleztként korábban már sikeresen regisztrált adózó (ügyfél) képviseletében eljáró, a szükséges képviseleti joggal rendelkező személyek (törvényes képviselő, állandó meghatalmazott) ezzel a funkcióval regisztrálhatják magukat elsődleges felhasználóként az adott ügyfélhez. Ez a regisztráció független az időben elsőként regisztrált elsődleges felhasználótól, például ha változik a törvényes képviselő, az új törvényes képviselőt ezzel a funkcióval lehet regisztrálni, így az nem igényel adóigazgatósági ügyintézését.

Az elsődleges felhasználó hozzáadása szintén ügyfélkapus azonosításhoz kötött, ahogyan az EKÁER-bejelentőmodulba történő belépéshez is minden esetben szükség lesz az ügyfélkapus azonosítására. Az 'Elsődleges felhasználó hozzáadása bejelentésre kötelezett regisztrációhoz' nyomógombra kattintva tehát az oldal automatikusan átnavigál az Ügyfélkapu oldalára, ahol a felhasználónak meg kell adnia a felhasználónevet és jelszavát. A sikeres belépés után az oldal automatikusan visszavigál az EKÁER regisztrációs oldalára, innentől a regisztráció menete megegyezik a felhasználói kézikönyv '1. Bejelentésre kötelezett regisztrációja' pontnál leírtakkal.

FONTOS: ebben a menüpontban csak az EKÁER-ben már regisztrált gazdálkodóhoz vagy egyéni vállalkozóhoz lehet elsődleges felhasználót hozzárendelni. Az itt hozzárendelt elsődleges felhasználónak ugyanolyan jogosultságai vannak, mint annak, akit a bejelentésre kötelezett regisztrációval vettek nyilvántartásba.

3. Szállítmányozó regisztrációja


3.1 Regisztráció

Ehhez a típusú regisztrációhoz nincs szükség ügyfélkapu-hitelesítésre. A regisztráció típusánál a 'Szállítmányozó regisztráció' opciót kell választani. A gombra kattintva a rendszer a regisztrációs űrlapra navigál.


A szállítmányozóként kizárólag új felhasználó regisztrálhat.

Bejelentésre kötelezett ügyfél regisztrációjához kapcsolt létező felhasználót szállítványozói regisztrációhoz nem lehet használni!

SZÁLLÍTMÁNYOZÓ REGISZTRÁCIÓ

FELHASZNÁLÓI ADATOK 

Létező felhasználó használata *

Nem 

Választott EKÁER felhasználónév *

Jelszó *

Jelszó megerősítése *

Felhasználói email cím *

Felhasználói email cím megerősítése *

CÉGADATOK

Adószám Típus *

Adószám *

Szállítványozói vállalkozás neve *

Vállalkozás email címe *

Kapcsolattartó telefonszáma *

Ország *

Írányítószám *

Település neve *

Községi név *

Községi jellege *

Házszám *

Emelet

Ajtó

Helyrajzi szám

Adószám *

REGISZTRÁCIÓ

VISSZA

Az űrlap kitöltése után a rendszer ellenőrzi az adatokat (magyar adószámnál annak érvényességét, külföldi adószámnál annak felépítését, formátumát), és ha még nem létezik, létrehozza az új szállító partnert és az ahhoz kapcsolódó új felhasználót a rendszerben. A sikeres regisztráció után a rendszer automatikusan a bejelentkező oldalra navigál, ahol tájékoztatja a felhasználót a sikeres regisztrációról, továbbá felhívja a figyelmet arra, hogy egy 'aktiváló' e-mailt küldött a regisztrációnál megadott e-mail címre. Az e-mailben

található aktivációs linkre kattintva automatikusan az EKÁER bejelentkező felület jelenik meg, ahol a felhasználó aktiválni tudja a regisztrációját.

BEJELENTKEZÉS

Tisztelt Ügyfelünk! Felhívjuk figyelmét, hogy most elindított regisztrációjához kapcsolódóan egy aktiváló e-mailt küldtünk. Az emailben található link megnyitásával aktiválhatja regisztrációját.

Bejelentkezési mód
Gazdálkodó szervezet

Adószám *

EKAER felhasználónév *

EKAER jelszó *

BEJELENTKEZÉS

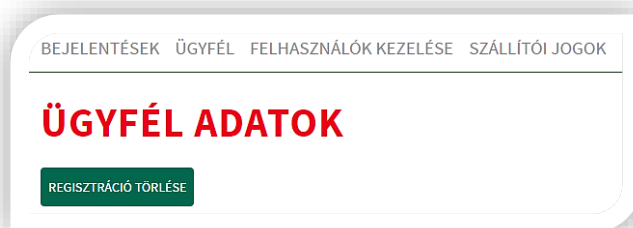
[Efelejtette a jelszavát?](#)

Nincs még EKÁER fiókja? [Regisztráció](#)

Az aktiválás a bejelentkezés után a szállító partner az EKÁER kezdőképernyőjének felső részén lévő zöld sávban megtekintheti a szállítmányozói regisztrációkor automatikusan generált 7 számjegyű 'EKÁER-szállítványozói azonosító'-t. A bejelentésre kötelezett ügyfelek elsődleges felhasználói ennek a 7 jegyű azonosítónak a megadásával tudják felvenni a fuvarozót az engedélyezett szállítványozói listára.

3.2 Regisztráció inaktíválása

A szállítványozó bármely felhasználója kezdeményezheti a szállítványozói regisztráció törlését (inaktíválását) az 'Ügyfél' képernyőn található 'Regisztráció törlése' gomb segítségével.



A megjelenő tájékoztatófelületen az inaktíváláshoz kapcsolódó legfontosabb információk olvashatók.

A szállítmányozói regisztrációt csak akkor lehet kezdeményezni, ha a szállítmányozóhoz nincs aktív, nyitott bejelentés rendelve. Ha a felhasználó mégis így indítja el az inaktiválást, a rendszer a 'A regisztráció törlése nem kezdeményezhető!' hibaüzenettel megállítja a folyamatot.

A regisztráció inaktiválása a folyamat elindításától számított 16. napon történik meg. Eddig az időpontig a szállítmányozó felhasználói már csak bejelentkezni tudnak a webes felületre, és megtekinthetik a már lezárt bejelentések adatait. Ebben az időszakban már a bejelentésre kötelezettek sem tudják a szállítmányozót megbízni aktív bejelentés szállításával, nekik a rendszer 'A szállítmányozó már nem jelölhető ki bejelentés kezelésére!' hibaüzenetet küldi.

A már folyamatban lévő inaktiválást a 16. napig bármely felhasználó visszavonhatja a 'Törlés megszakítása' gomb segítségével.

Az inaktiválással egy időben törlődik a szállítmányozó összes felhasználója, illetve azok jogosultságai, valamint a szállítmányozó minden engedélyezett szállítmányozói kapcsolata.

A felhasználó a képernyő alján található checkbox bejelölésével tudja jelezni, hogy a tájékoztatást megértette, és a következményeket tudomásul vette.

3.3 Regisztráció újraaktiválása

A már inaktív szállítmányozó újra regisztrálható a rendszerbe a 3.1 pontban leírtak szerint. Mivel az inaktiváláskor a szállítmányozó összes felhasználója törlődik, ha szükséges, gondoskodni kell azok újbóli regisztrációjáról. Az inaktiválással ugyancsak megszűnik a szállítmányozó minden engedélyezett kapcsolata is, így a bejelentésre kötelezetteknek azokat újra engedélyezniük kell az adott szállítmányozóra vonatkozóan.

IV. Bejelentkezés

A kezdőlapon található 'Bejelentkezés' gombbal érhető el a 'Bejelentkezés' képernyő.

A 'Bejelentkezési mód' mezőben meg kell adni, milyen típusú ügyfélhez jelentkezik be a felhasználó. 'Gazdálkodó szervezet', 'Szállítmányozói vállalkozás' és 'Egyéni vállalkozó' esetében is az adószám első nyolc karakterét kell megadni. Emellett meg kell adni a regisztrált EKÁER-felhasználónevet és jelszót.

BEJELENTKEZÉS

Bejelentkezési mód
Gazdálkodó szervezet ▼

Adószám * ❗

EKÁER felhasználónév *

EKÁER jelszó *
EKAER jelszó

BEJELENTKEZÉS

[Efelejtette a jelszavát?](#)

Nincs még EKÁER fiókja? [Regisztráció](#)

Elsődleges felhasználó a rendszerbe csak ügyfélkapus hitelesítéssel tud bejelentkezni!

V. Felhasználói felület

A rendszer oldalai között a fejléc alatti menüpontok segítségével lehet navigálni.

The screenshot shows the top navigation bar of the system. On the left, there are logos for 'Elektronikus Közútiáruforgalom-ellenőrző Rendszer' and 'Nemzeti Adó-és Vámhivatal'. In the center, there are language selection buttons for 'English' and 'Deutsch'. On the right, there are fields for 'Felhasználó:' and 'Adószám', along with a 'Kilépés' button. Below the navigation bar, a green bar displays account information: 'Felhasználható biztosítékkeret: 1999639167 Ft' and 'Zárolt biztosítékkeret: 360833 Ft'. Below this, another green bar shows 'Befizetett biztosítékkeret: 2000000000 Ft'. At the bottom, a navigation menu includes 'Bejelentések', 'Ügyfél', 'Felhasználók kezelése', 'Kedvenc címek', 'Kedvenc termékek', 'Sablonok', 'Zárolt biztosítékek', 'XML-feltöltés', and 'Jogelőd bejelentései'.

Ha a felhasználó szállítmányozóként lép be az EKÁER felületére, akkor ő kizárólag a 'Bejelentések', az 'Ügyfél' és a 'Felhasználók kezelése', valamint a 'Szállítói jogok' menüpontokat érheti el.

Ha egy ügyfél jogelődje is rendelkezett már EKÁER-regisztrációval, az ügyfélnek lehetősége van jogelődjének bejelentéseit megtekinteni. Ebben az esetben a fenti menüsor kiegészül egy 'Jogelőd bejelentések' menüponttal.

1. 'Bejelentések' képernyő

Belépéskor a rendszer kezdőoldala minden esetben a 'Bejelentések' menüponthoz kapcsolódó oldal.

The screenshot shows the 'Bejelentések EKÁER-SZÁM IGÉNYLÉSÉHEZ' screen. At the top, there are logos for 'Elektronikus Közútiáruforgalom-ellenőrző Rendszer' and 'Nemzeti Adó-és Vámhivatal'. In the center, there are language selection buttons for 'English' and 'Deutsch'. On the right, there are fields for 'Felhasználó:' and 'Adószám', along with a 'Kilépés' button. Below the navigation bar, a green bar displays account information: 'Felhasználható biztosítékkeret: 1000000 Ft' and 'Zárolt biztosítékkeret: 0 Ft'. Below this, another green bar shows 'Befizetett biztosítékkeret: 1000000 Ft'. At the bottom, a navigation menu includes 'Bejelentések', 'Ügyfél', 'Felhasználók kezelése', 'Kedvenc címek', 'Kedvenc termékek', 'Sablonok', 'Zárolt biztosítékek', 'XML-feltöltés', and 'Jogelőd bejelentései'. The main content area is titled 'BEJELENTÉSEK EKÁER-SZÁM IGÉNYLÉSÉHEZ' and contains a form for creating a new declaration. The form has several fields: 'Bejelentés dátuma (-tól)', 'Bejelentés dátuma (-ig)', 'Rendelészám', 'Áruforgalom iránya', 'Státusz', 'Szállító módosítható', 'Bejelentés rögzítője', 'Utolsó módosító', 'Feladó adószáma', 'Címzett adószáma', 'Utólagosan módosított', 'Rendezés', 'Rendezés iránya', 'Rögzítés ideje', 'Csökkenő', 'Rendszám', and 'EKÁER-szám'. Below the form, there are three buttons: 'KERESÉS', 'KERESÉS ÚJ LAPON', and 'KERESÉSI FELTÉTELEK TÖRLÉSE'. At the bottom, there is a table with columns: 'EKÁER-szám', 'Érvényesség', 'Saját megrendelési szám', 'Rendezés', 'Címzett', 'Feladó', 'Bejelentés rögzítője', 'Utolsó módosító', 'Státusz', 'Áruforgalom iránya', and 'Művelet'. The table contains two rows of data, with the first row having a value 'D' in the 'Státusz' column.

A képernyő jobb felső sarkában az aktuálisan bejelentkezett felhasználó neve, az ügyfél adószáma és neve jelenik meg. Itt található meg a 'Kilépés' gomb is, amire kattintva a rendszer megszüntetni az aktuális munkamenetet, és kilép a kezdőoldalra.

A fejléc zöld sávjában jelennek meg a biztosítékra vonatkozó információk: a felhasználható biztosítékkeret (az ügyfél által fedezetként a biztosítékszámán elhelyezett összeg, ami még nincs zárva a bejelentési kötelezettségből adódóan), valamint az eddigi bejelentésekből származó, zárolt biztosítékösszeg.

Az 'Új bejelentés EKÁER-szám igényléshez' gombbal rögzítheti az ügyfél manuálisan az EKÁER-bejelentés szállítmányadatait. A gombra kattintva megjelenik a rögzítői felület, melynek kitöltéséről a későbbiekben esik részletesen szó.

Ezen a képernyőn jelennek meg listaszerűen az EKÁER-azonosítóval már rendelkező vagy korábban még csak piszkozatként elmentett szállítmányadatok. A 'Státusz' alapján a következő rögzítések különböztethetők meg:

- **Aktív:** nyilvántartásba vett szállítmány, amit még nem érkezettek vagy nem veszttette érvényét 15 napot követően.
- **Lezárt:** olyan szállítmány, amihez kapcsolódóan már bejelentették az érkeztetést vagy a jogszabályban meghatározott 15 nap elteltével érvényét veszttette.
- **Inaktív:** EKÁER-azonosítóval már rendelkező, de törölt bejelentés.
- **Piszkozat:** olyan piszkozatként elmentett szállítmány, aminek még nincs EKÁER-azonosítója.
- **Törölt:** olyan szállítmány, amit korábban csak piszkozatként rögzítettek, majd EKÁER-azonosító igénylése nélkül töröltek.

A felhasználó szűrhet vagy lekérdezhethet ezekből a nyilvántartásba vett bejelentésekből többek között konkrét EKÁER-szám, státusz, áruforgalom iránya, bejelentés dátuma, feladó vagy címzett adószáma, bejelentésköteles terméket tartalmazó, illetve utólagosan módosított bejelentések alapján. A

KERESÉS ÚJ LAPON

ikon segítségével az eredmények külön oldalon is megjeleníthetők. Ugyancsak lehetőség van a szűrni kívánt adatok különböző szempontú rendezésére is.

A dátum szerinti lekérdezések alapértelmezetten 30, maximum 59 napos időintervallumot kezelnek, és mind a piszkozat készítésének, mind az EKÁER-szám generálásának időpontját figyelembe veszik!

A listázott bejelentésekkel a következő műveletek végezhetők:

1. Bejelentések adatainak megtekintése és szerkesztése
2. Bejelentések másolása (szállítmányozónak nem engedélyezett funkció)
3. Bejelentések törlése (szállítmányozónak nem engedélyezett funkció)
4. Bejelentéslista letöltése és nyomtatása

Ezekről a funkciókról a 'VIII. Bejelentések listában végrehajtható műveletek' fejezetben található részletes leírás.

2. 'Ügyfél' képernyő

Ez a menüpont elsődlegesen az egyszerűsített EKÁER-bejelentésre jogosult ügyfeleknek szolgál információval, valamint megjeleníti az ügyfél alapadatait (adózó neve, e-mail címe, telefonszáma) és egyéb, státusszal összefüggő adatait (biztosítékmentesség, AEO-engedély, új kötelezett státusz).

Ha az ügyfél nem jogosult egyszerűsített bejelentésre, akkor a felhasználó a menüpontba belépve kizárólag annak a cégnek az alapinformációit és egyéb adatait láthatja, aminek a nevében eljár. Másodlagos felhasználóként ezek az adatok kizárólag megtekinthetők, míg elsődleges felhasználóként lehetőség van az e-mail cím, a telefonszám és a címadatok módosítására is.

Ha az ügyfél jogosult egyszerűsített EKÁER-bejelentésre, akkor ebben a menüpontban tekinthető meg a jogszabályban előírt nyilatkozatok szövege, melyek közül az elsődleges felhasználó megjelölheti, hogy az ügyfél mely jogszabályi feltételnek felel meg.

- Az adózó nem jogosult egyszerűsített adattartalmú bejelentést tenni.

Az általam képviselt adózó a következő feltételek teljesülése alapján jogosult a PM rendelet 16. §-a szerinti, egyszerűsített adattartalmú bejelentést tenni.

- Az árbevételre vonatkozó feltételek a PM rendelet 16. § (1) bekezdés b) pontja alapján, vagyis az adózó által összeállított egyedi beszámolóban kimutatott értékesítési nettó árbevétel, valamint a saját termelésű készletek értékesítéséből származó nettó árbevétel szerint is teljesülnek.
- Az árbevételre vonatkozó feltételek a PM rendelet 16. § (1) bekezdés b) pontja alapján, vagyis a konszolidált beszámolóban (amibe az adózót bevonták) kimutatott értékesítési nettó árbevétel, valamint a saját termelésű készletek értékesítéséből származó nettó árbevétel szerint is teljesülnek.

Az árbevételre vonatkozó feltételek a PM rendelet 16. § (2) bekezdése alapján, vagyis az értékesítés nettó árbevétele, valamint a saját termelésű készletek értékesítéséből származó nettó árbevétel szerint is teljesülnek.

<p>ADÓZÓ ADATAI</p> <hr/> <p>Adózó neve **</p> <p>Ügyfél típusa ** Bejelentésre kötelezett</p> <p>Ügyfél jellege ** Vállalkozás (cég)</p> <p>E-mail cím *</p> <p>Kapcsolattartás telefonszáma (SMS képes) *</p>	<p>ADÓZÓ EGYÉB ADATAI</p> <hr/> <p>Biztosítékmentes adózó ** Nem</p> <p>AEO-engedélyes gazdálkodó ** Igen</p> <p>Új kötelezett adózó ** Nem</p>
<p>ADÓZÓ CÍME</p> <hr/> <p>Ország * Irányítószám *</p> <p>Település neve *</p> <p>Község neve *</p> <p>Község jellege * Hátszám *</p> <p>Emelet Ajtó</p> <p>Helyrajzi szám</p>	<p>EGYSZERŰSÍTETT BEJELENTÉS MEGTÉTELÉHEZ KAPCSOLÓDÓ JOGALAP KIVÁLASZTÁSA</p> <hr/> <p><input type="radio"/> Az adózó nem jogosult egyszerűsített adattartalmú bejelentést tenni. Az állam képviselt adózó a következő feltételek teljesülése alapján jogosult a PM rendelet 16. §-a szerinti, egyszerűsített adattartalmú bejelentést tenni.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Az árbevételre vonatkozó feltételek a PM rendelet 16. § (1) bekezdés b) pontja alapján, vagyis az adózó által összeállított egyedi beszámolóban kimutatott értékesítési nettó árbevétel, valamint a saját termelésű készletek értékesítéséből származó nettó árbevétel szerint is teljesülnek.</p> <p><input type="radio"/> Az árbevételre vonatkozó feltételek a PM rendelet 16. § (1) bekezdés b) pontja alapján, vagyis a konszolidált beszámolóban (amibe az adózót bevonták) kimutatott értékesítési nettó árbevétel, valamint a saját termelésű készletek értékesítéséből származó nettó árbevétel szerint is teljesülnek.</p> <p><input type="radio"/> Az árbevételre vonatkozó feltételek a PM rendelet 16. § (2) bekezdése alapján, vagyis az értékesítés nettó árbevétele, valamint a saját termelésű készletek értékesítéséből származó nettó árbevétel szerint is teljesülnek.</p>

MENTÉS

Ha az ügyfél önállóan nem éri el a jogszabályban meghatározott árbevételi határokat, fontos, hogy nem a saját adószámát kell megadnia, hanem azokét, akik a konszolidált beszámolóban szerepelnek, és akikkel együttesen elérik a meghatározott árbevételi határokat.

3. 'Felhasználók kezelése' képernyő

A 'Felhasználók kezelése' képernyőn kizárólag az elsődleges felhasználó vehet fel új elsődleges vagy másodlagos felhasználókat, tekintheti meg a felhasználók jogosultságtörténetét, valamint hozhat létre engedélyezett szállítmányozói listát.

FELHASZNÁLÓK KEZELÉSE

Másodlagos felhasználó kizárólag a 'Felhasználók kezelése' és az 'Engedélyezett szállítványozók kezelése' gombot látja a képernyőn.

3.1 Felhasználók kezelése

A képernyőn az aktuális felhasználók listája található.

Másodlagos felhasználó kizárólag a saját felhasználói adatait tekintheti meg, illetve módosíthatja. Nem tud betekinteni azoknak az elsődleges és másodlagos felhasználóknak az adataiba, akik szintén ugyanannak a vállalkozásnak a képviselőjében járnak el a szállítványok bejelentésénél.

Elsődleges felhasználó egy másik elsődleges felhasználónak csak az e-mail címét és telefonszámát módosíthatja, míg a másodlagos felhasználók adatait, jogosultságait módosíthatja, törölheti, valamint lehetősége van a másodlagos felhasználó törlésére is.

Szállítványozóknál a felhasználók kizárólag saját adataikat szerkeszthetik, valamint kezdeményezhetik saját felhasználónevük törlését. A jogosultságok nem módosíthatók.

3.2 Új hozzáférés

Elsődleges felhasználó új felhasználót az 'Új hozzáférés' gombra kattintva vehet fel. Ekkor a rendszer a regisztrációs oldalra navigál, ahol a további elsődleges vagy új másodlagos felhasználó alapadatait kell megadni, amelyek a 'Születési vezetéknev', 'Születési keresztnév', 'Születési hely', 'Születési idő', 'Anyja vezetékneve', 'Anyja keresztnéve'. Ezen adatok megadása minden esetben kötelező. Továbbá opcionálisan megadható még ezen a felületen az új felhasználó adóazonosító jele is az 'Adóazonosító jel' mezőben.

Ha az elsődleges felhasználó a regisztrációkor nem adja meg a regisztrálni kívánt személy adóazonosító jelét, a rendszer másodlagos felhasználói jogosultságot hoz létre függetlenül attól, hogy a regisztrálni kívánt személy az adózó törvényes képviselője vagy állandó meghatalmazottja. Új felhasználó csak akkor kaphat elsődleges felhasználói jogokat, ha az adóazonosító jelét rögzítették, valamint a szükséges képviselői jogosultságok mellett ügyfélkapus jogosultsága is van.

ÚJ HOZZÁFÉRÉS - TERMÉSZETES AZONOSÍTÓK MEGADÁSA

TERMÉSZETES AZONOSÍTÓK

 Születési vezetéknev *

 Születési keresztnév *

 Születési hely *

 Születési idő *

Kétjellelkel
 Anyja vezetékneve *

 Anyja keresztnéve *

 Adóazonosító jel

tíz számjegy


ALAPADATOK ELLENŐRZÉSE

- Ezen az oldalon keresztül vonhat be az EKÁER használatába más természetes személyeket.
- Ha a bevonandó személy a NAV-nál már regisztrált módon képviselheti az Ön vállalkozását, számára a folyamat végén ügyfélkapus azonosításra lesz szükség.
- Ha az Ön által bevonandó személy már rendelkezik hozzáféréssel az EKÁER-ben más vállalkozásnál is, úgy azt a rendszer felismeri és felajánlja neki a csatlakozást.
- Amennyiben Ön ismeri a felhasználó nevét úgy használhatja a már meglévő felhasználónevet vagy megjelölhet mást is.

Az alapadatok ellenőrzése után egy új képernyő jelenik meg, ahol meg kell adni az új felhasználó felhasználónevét és jelszavát, amivel a későbbiekben beléphet az EKÁER-be. Az elsődleges felhasználó ezen a képernyőn tudja beállítani a másodlagos felhasználó jogosultságait is. Az elsődleges felhasználó alapértelmezetten rendelkezik minden jogosultsággal.

Másodlagos felhasználó rögzítésekor az alábbi jogosultságok állíthatók be:

- Bejelentések kezelése
- Lerakodás bejelentése
- Pénzügyi adatok megtekintése
- Belépés
- Felhasználók kezelése
- Bejelentések utólagos módosítása

FELHASZNÁLÓK KEZELÉSE

A megadott természetes adatokkal még nem létezik felhasználó.

FELHASZNÁLÓ ADATAI

Választott EKÁER felhasználónév *

EKÁER felhasználónév megadása kötelező

Teljes név *

Alma 123

Jelszó *

Jelszó újra *

Email cím *

Kapcsolattartás nyelve *

Kapcsolattartás telefonszáma *

pluszal és országhóddal egybe

XML kommunikációs kulcs

JOGOSULTSÁGOK

- Bejelentések kezelése
- Lerakodás bejelentése
- Pénzügyi adatok megtekintése
- Belépés
- Felhasználók kezelése
- Bejelentések utólagos módosítása

MENTÉS

VISSZA

A 'Belépés' jogosultságot a rendszer alapértelmezettként beállítja. Amely felhasználó nem rendelkezik ezzel a jogosultsággal, nem tud bejelentkezni az EKÁER-be.

Másodlagos felhasználó létrehozásakor a 'Felhasználók kezelése' checkbox kijelölhető, azonban az adatok mentésekor a kijelölés automatikusan megszűnik, mivel a felhasználók kezelésére kizárólag az elsődleges felhasználónak van joga.

A 'Bejelentések kezelése' jogosultsággal az EKÁER-bejelentéseket rögzíteni, aktiválni, inaktiválni, módosítani és törölni lehet.

A 'Lerakodás bejelentése' jogosultsággal a felhasználó bejelentheti a lerakodást és lezárhatja az aktív bejelentésekhez tartozó EKÁER-számok érvényességét.

A 'Pénzügyi adatok megtekintése' jogosultsággal az adott felhasználó láthatja az egyes EKÁER-bejelentésekhez rögzített értékadatokat is. Ha egy felhasználónak nincs ilyen jogosultsága, akkor EKÁER-azonosítót sem tud igényelni, tehát az EKÁER-adatok rögzítéséhez szükség van erre a jogosultságra.

FONTOS: a 'Bejelentések utólagos módosítása' jogosultsággal – kizárólag az érintett bejelentésekben – a 'Pénzügyi adatok megtekintése' jog nélkül is látható és módosítható az áru értéke. Aktív vagy utólagos módosítás hatálya alá **nem** eső bejelentéseknél ezzel a jogosultsággal csak akkor láthatók a bejelentés értékadatai, ha a felhasználó a 'Pénzügyi adatok megtekintése' jogosultsággal is rendelkezik.

Az adatok mentése után az új felhasználó megjelenik a 'Felhasználók kezelése' menüpont alatt látható felhasználói listában.

3.3 Engedélyezett szállítványozók kezelése

Az elsődleges felhasználó a 'Felhasználók kezelése' menün belül az 'Engedélyezett szállítványozók kezelése' gombra kattintva kezdeményezheti a lista kialakítását. Ekkor egy új képernyő jelenik meg, amin – ha már volt korábban szállítványozó felvéve – a szállítványozói lista látható.

Csak elsődleges felhasználó kezelheti a létrehozott szállítványozói listát, vehet fel, törölhet szállítványozót vagy módosíthatja a már korábban felvett szállítványozó adatait. Másodlagos felhasználó kizárólag megtekintheti a szállítványozói listát.

Az elsődleges felhasználó az 'Új szállítványozó' gombra kattintással vehet fel új fuvarozót a listára. A 'Felhasználók kezelése' menü főoldalára a 'Felhasználók kezelése' gombra kattintva lehet visszanavigálni.

Szállítványozó rögzítésekor egy új képernyő jelenik meg, amin az elsődleges felhasználónak be kell rögzítenie a szállítványozó 7 karakter hosszú azonosítóját (az azonosítószámhoz kapcsolódó nevet a rendszer automatikusan kitölti). A listára felvett szállítványozóknak a következő jogosultságok adhatók:

- rendszám módosítása a bejelentésen,
- áru tömegének módosítása a bejelentésen,
- áru értékének módosítása a bejelentésen, amely nélkül 2021 január 1-től EKÁER számot kapott bejelentések esetében a termékek adatai NEM módosíthatók és új termékek sem rögzíthetők!
- áru típusának (VTSZ) módosítása a bejelentésen,
- árutétel hozzáadása a bejelentéshez,
- árutétel törlése a bejelentésből,
- bejelentések utólagos módosítása szállítványozó által.

ENGEDÉLYEZETT SZÁLLÍTMÁNYOZÓ FELVÉTELE

Felhasználók kezelése

Engedélyezett szállítványozók kezelése

Jogosultságtörténet

Új szállítványozó

Szállítványozó EKÁER-azonosító *

Szállítványozó EKÁER-azonosító



Szállítványozó EKÁER-azonosítóját kötelező megadni

Név

- Rendszám módosítása
- Áru tömegének módosítása
- Áru értékének módosítása
- Áru típusának (VTSZ) módosítása
- Árutétel hozzáadása
- Árutétel törlése
- Bejelentések utólagos módosítása szállítványozó által

(A bejelentések utólagos módosítása során – kizárólag az érintett bejelentésben – az „Áru értékének módosítása” jog nélkül is látható és módosítható az áru értéke.)

MENTÉS

VISSZA

Egy időben akár több jogosultság is megadható a szállítványozónak. A beállított jogosultságok minden bejelentésre egyformán érvényesek, az egyes bejelentésekre külön-külön nem lehet jogosultsági szintet beállítani, tehát minden bejelentésre az a jogosultsági szint vonatkozik, amit az elsődleges felhasználó korábban megadott.

FONTOS: a 'Bejelentések utólagos módosítása szállítványozó által' jogosultsággal – kizárólag az érintett bejelentésekben – az 'Áru értékének módosítása' jog nélkül is látható és módosítható az áru értéke. Aktív vagy utólagos módosítás hatálya alá **nem** eső bejelentéseknél ezzel a jogosultsággal csak akkor láthatók a bejelentés értékadatai, ha a felhasználó az 'Áru értékének módosítása' jogosultsággal is rendelkezik.

Az adatok mentése után a fuvarozó felkerül az engedélyezett szállítványozói listára.

3.4. Jogosultságtörténet

A lekérdező felületet csak az elsődleges felhasználók érik el. Itt látható, hogy egy-egy felhasználónak mettől, meddig, és milyen jogosultságai voltak. Szintén itt lehet lekérdezni, hogy a felhasználót ki regisztrálta vagy törölte a rendszerből.

A másodlagos felhasználók adatai mellett, a 'Jogosultságok' oszlop alatti nyílra kattintva megjeleníthetők a jogosultságra vonatkozó bővebb, történeti információk. Az 'Érvényesség -tól' azt jelenti, hogy az adott

típusú jogot mikor rendelték pontosan a felhasználóhoz, az 'Érvényesség -ig' pedig azt, hogy mikor vették el tőle. Egy törölt státuszú jogosultság tehát a két időpont között volt élő, és az 'Érvényesség -ig' időpontjában törölték.

A 'Bejelentések kezelése', a 'Lerakodás bejelentése', a 'Pénzügyi adatok megtekintése', a 'Belépés' és a 'Felhasználók kezelése' jogosultságokon kívül egy technikai jog, az 'Ügyfeladatok megtekintése' is látható, amivel a felhasználók az 'Ügyfél' képernyő adatait érhetik el, és ami minden felhasználó részére automatikusan be van állítva.

A képernyőn megjelenő adatokat az elsődleges felhasználó Excel-állományba exportálhatja a képernyő alján található 'Lista letöltése' gombbal.

FONTOS: a jogosultságtörténet adatai kizárólag a fejlesztés bevezetése, tehát 2016 novembere után állnak teljeskörűen rendelkezésre.

4. 'Kedvenc címek' képernyő

A felhasználó itt tudja elmenteni azoknak a partnereknek a név- és címadatait, akikkel gyakori szállítmányozói kapcsolatban áll, így egyszerűbb és gyorsabb lehet a szállítmányadatok manuális nyilvántartásba vétele.







A képernyőn az 'Új cím' gombra kattintással megjelenik egy új képernyő, a 'Kedvenc cím felvétele', ahol a felhasználó rögzítheti az adott cégre vonatkozó információkat. Az adatok mentése után a felvitt cégek felkerülnek a kedvenc címek listájára.

KEDVENC CÍMEK

ÚJ CÍM

Név Irányítószám Adószám **SZŰRÉS** **KERESÉSI FELTÉTELEK TÖRLÉSE**

Áruforgalommal érintett címek

Név	Cím	Műveletek
SAMSKIP MULTIMODAL B.V	HU 3087 ROTTERDAM WAALHAVEN KIKÖTŐ 81	 
TESZT EGYENIVALL2020-08-10T12:48:18	HU 1223 BUDAPEST VASKARIKA UTCA 23	 
TESZT GAZDSZERV2020-08-10T12:48:18	HU 1223 BUDAPEST VASKARIKA UTCA 23	 

Elemek száma egy oldalon 10 1 - 3 / 3 |< < > >|

A listában 'Név', 'Irányítószám' és 'Adószám' szerint lehet keresni és szűrni, a 'Név' és 'Cím' mezők alapján pedig rendezhetők a megjelenített adatok.

Ebben a listában a kedvenc címeket lehet szerkeszteni és törölni.

KEDVENC CÍM SZERKESZTÉSE

Cégnév

Adószám



Adóazonosító jel



E-mail cím



Telefonszám



+36701231231

Ország *

Magyarország



Írányítószám *

Város *

Községi neve *

Községi jellege *



Házszám *

Emelet

Ajtó

Helyrajzi szám



GPS szélesség



GPS hosszúság



MENTÉS

MÉGSEM

5. 'Kedvenc termékek' képernyő







A gyakran használt termékek adatait ebben a menüben lehet rögzíteni. Ezzel a listával és lehetőséggel könnyebbé és gyorsabbá tehető az EKÁER-bejelentésekben a termékadatok rögzítése.

A listában a 'Kedvenc termék név', az 'Áru kereskedelmi megnevezése' és a 'VTSZ-szám' alapján lehet keresni, a listát szűkíteni illetve rendezni.

KEDVENC TERMÉKEK

ÚJ KEDVENC TERMÉK

Kedvenc termék név Áru kereskedelmi megne... VTSZ-szám **SZŰRÉS**

Kedvenc termék név ↑	Áru kereskedelmi megnevezése	VTSZ-szám	Műveletek
123	qwe	32100010	 
1paripa	LÓ	0101	 
RRRID_0035794481		3210	 

A kedvenc termékeket ugyancsak ebben a listában lehet szerkeszteni és törölni is.

Az 'Új kedvenc termék' gombra kattintva megjelenik egy új képernyő 'Kedvenc termék felvétele' névvel, ahol az új termék adatai rögzíthetők. A *-gal jelölt mezők ('Kedvenc termék név', 'VTSZ-szám', 'VTSZ-megnevezés') kitöltése kötelező, a többi opcionális. A 'VTSZ-megnevezés' mezőt a rendszer automatikusan kitölti a kiválasztott 'VTSZ-szám' alapján.

Az adatok mentését követően a felvitt termékadatok felkerülnek a kedvenc termékek listájára.

KEDVENC TERMÉK FELVÉTELE

Kedvenc termék név *
Szállítás oka
Áru kereskedelmi megnevezése
VTSZ-szám *
VTSZ-megnevezés *
Cikkszám
Bruttó tömeg (kg) i
Érték (Ft)
<input type="checkbox"/> Veszélyes termék
Megjegyzés i
KEDVENC TERMÉK MENTÉSE MÉGSEM

Az elmentett kedvenc termék a bejelentés készítése közben betölthető a 'Fel- és kirakodási címhez tartozó árulista' panel alatt található 'Kedvenc termékek listájá'-ból. A termék kitöltött adatai módosíthatók, azonban a módosítás csak az adott bejelentésre lesz érvényes, a kedvenc termék eredeti adatait a rendszer nem írja felül.

FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍMHEZ TARTOZÓ ÁRULISTA

i A tömeg értéke 3 tizedes jegy pontossággal adható meg, mely a tizedesvessző megadása után rögzíthető.

Mentett sablonok listája				
Kedvenc termékek listája				
Szállítás oka *	Termék értékesítés	VTSZ-szám *	Áru Kereskedelmi megnevezése *	Cikkszám
Bruttó tömeg (kg) *	Érték (Ft) *	VTSZ megnevezés *		
<input type="checkbox"/> Veszélyes termék				
Megjegyzés				
<input type="checkbox"/> Kedvenc termék mentése				
			TÉTEL MENTÉSE	TÉTEL TÖRLÉSE

Gyakran használt terméket a tételsorok rögzítésekor is el lehet menteni a kedvencek közé. Ezt a 'Kedvenc termék mentése' jelölő segítségével lehet megtenni, ami minden tételsor alatt megtalálható. A mentéshez a 'VTSZ-szám', a 'VTSZ-megnevezés' és a 'Kedvenc termék elnevezése' mező megadása itt is kötelező, míg a többi mező kitöltése opcionális.

Veszélyes termék

Kedvenc termék mentése

A kedvenc termék elnevezését kötelező megadni

[VTSZ-segítség \(TARIC nomenklatúra\)](#)

Sablon mentése

A már korábban rögzített, 'Aktív' státuszú EKÁER-bejelentésekben található termékek is felvehetők a kedvencek közé, ehhez azonban az érintett tételsort meg kell nyitni szerkesztésre a 'zöld ceruza' ikonnal.

6. 'Sablonok' képernyő

A bejelentések készítésekor használt sablonok megtekintésére, szerkesztésére szolgál. Két sablontípust különböztetünk meg, a 'Fel- és kirakodási címek' és az 'Árulista' sablont. Ezeket csak a bejelentés készítésének adott fázisában lehet létrehozni, amivel bekerülnek a sablonok listájába.

MENTETT SABLONOK LISTÁJA

Sablon neve ↑	Sablon típusa	Műveletek
Belföl-Belföld	Fel- és kirakodási cím	
Belföld-Közösség	Fel- és kirakodási cím	
Árulista sablon	Árulista	

Elemek száma egy oldalon 10 | 1 - 3 / 3 | < > >>

A mentett sablonok között a sablon neve és típusa szerint lehet keresni és rendezni, valamint itt lehet a sablonokat szerkeszteni és törölni is a megfelelő ikonok használatával.

FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍMEK SABLON

Sablon neve *
Belföld-Belföld

Áruforgalom iránya
Belföld-Belföld viszonylat

FELRAKODÁS ADATAI



KIRAKODÁS ADATAI



Név

Név

Adószám

Adószám

Telefonszám

Telefonszám

E-mail

E-mail

Ország
Magyarország

Irányítószám

Ország

Irányítószám

Település neve

Település neve

Község neve

Község neve

Község jellege
ÚT

Házszám

Község jellege

Házszám

Helyrajzi szám

Helyrajzi szám

GPS szélesség

GPS szélesség

GPS hosszúság

GPS hosszúság

FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍMEK SABLON MENTÉSE

VISSZA

ÁRULISTA SABLON

Sablon neve *

Áruforgalom iránya
Belföld-Belföld viszonylat

Szállás oka *
Termékkértékesítés / besz...

VTSZ-szám *

Áru kereskedelmi megnevezése *

Cikkszám

Bruttó tömeg...

Érték (Ft)

VTSZ-megnevezés *

Veszélyes termék

Veszélyesség UN szám *

Megjegyzés

Szállás oka *
Termékkértékesítés / besz...

VTSZ-szám *

Áru kereskedelmi megnevezése *

Cikkszám

Bruttó tömeg...

Érték (Ft)

VTSZ-megnevezés *

Automatikus adatfeldolgozó gép és egységei; mágneses vagy optikai leolvasó, adatátíró gép a kódolt adat adathordozóra történő átirására és másol nem említett gép ilyen adatok feldolg

ÚT

Közterület jellege

Hátszám

Veszélyes termék

Megjegyzés

ÁRULISTA SABLON MENTÉSE VISSZA

A sablonokat a 'Sablon mentése' jelölőnégyzettel és a 'Sablon neve' megadásával lehet létrehozni a bejelentés adott fázisában. A sikeres mentéshez ebben az esetben is ki kell tölteni a 'VTSZ-szám' és 'VTSZ-megnevezés' mezőket.

Kedvenc termékek listája

Szállás oka
Termékkértékesítés

VTSZ-szám

Áru kereskedelmi megnevezése *

Cikkszám

Bruttó tömeg (kg) *

Érték (Ft)

VTSZ-megnevezés *

Veszélyes termék

Megjegyzés

Kedvenc termék mentése

ÚJ TÉTEL HOZZÁADÁSA

TÉTEL SZERKESZTÉSE TÉTEL TÖRLÉSE

VTSZ-segítség (TARIC nomenklatúra)

Sablon mentése

Sablon neve *

Sablon nevét kötelező megadni

ÁRULISTA SABLON MENTÉSE

A mentett sablonokat szintén a bejelentések rögzítésekor lehet felhasználni. A „Mentett sablonok listája” lenyíló lista segítségével a rendszer automatikusan betölti a kiválasztott sablon adatait, amik a felhasználáskor szabadon módosíthatók. A mentett sablonok az áruforgalom irányához kötöttek, azaz mindig csak a bejelentés irányához tartozó sablonok jelennek meg a lenyíló listában.

Az árulista sablon esetében a megfelelő sablon kiválasztása után a rendszer az adott terméklistát egyesével tölti be.

FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍMHEZ TARTOZÓ ÁRULISTA

i A tömeg értéke 3 tizedes jegy pontossággal adható meg, mely a tizedesvessző megadása után rögzíthető.

Mentett sablonok listája ▼

Az adott termékelem módosítható, elmenthető a 'Tétel mentése' gomb segítségével, illetve a terméksor ki is hagyható a 'Terméksor kihagyása' gombra kattintva.

Az 'Árulista sablon elhagyása' gomb segítségével a termékadatok sablonból történő betöltése befejezhető. Akkor is befejeződik a betöltés, ha az utolsó elem mentése vagy kihagyása megtörtént.

Kedvenc termékek listája ▼

Szállítás oka * Termékkértékesítés ▼	VTSZ-szám []	Áru kereskedelmi megnevezése * []	Cikkszám []
Bruttó tömeg (kg) * []	Érték (Ft) []	VTSZ-megnevezés * []	

Veszélyes termék

Megjegyzés [] **i**

Kedvenc termék mentése

TERMÉKSOR KIHAGYÁSA ÁRULISTA SABLON ELHAGYÁSA

TÉTEL MENTÉSE

7. 'Zárt biztosítékok' képernyő

Ezen a képernyőn tekinthetők meg a bejelentésköteles termékeket tartalmazó EKÁER-bejelentések. Látható, hogy adott időpontokban a zárt biztosítékok hogyan változtak, és mi volt a tranzakciók oka. A képernyőn időszakra is lehet szűrni.

ZÁROLT BIZTOSÍTÉKOK

ZÁROLÁSFELSZABADULÁS ELŐREJELZÉS

Dátum	EKAÉR-szám	Közösség - Beföld bejelentések összeértéke	Közösség - Beföld Biztosíték (forgalom 15%-a)	Beföld - Beföld bejelentések összeértéke	Beföld - Beföld Biztosíték (forgalom 15%-a)	Ténylegesen Zárolt biztosíték (a magasabb forgalom 15%-a)	Zárolt biztosíték változása	Tranzakció oka
2020-11-12	E20111200C2 E3D8	200000	30000	2405555	360833	360833	0	Bejelentés aktiválása, EKÁÉR-számot kapott!
2020-11-12	E20111200C2 E3A9	0	0	2405555	360833	360833	83333	Bejelentés aktiválása, EKÁÉR-számot kapott!
2020-11-11	E20111100C2 D8C9	0	0	1850000	277500	277500	277500	Bejelentés aktiválása, EKÁÉR-számot kapott!
2020-11-09	E20092500C2 5720	0	0	0	0	0	0	Automatikus zárolás
2020-11-08	E20092400C2 5137	0	0	0	0	0	0	Automatikus zárolás
2020-11-07	E20092300C2 4C87	0	0	0	0	0	0	Automatikus zárolás

FONTOS: ha az adózó időközben biztosítékmentességet szerez, a 'Ténylegesen Zárolt biztosíték (a magasabb forgalom 15%-a)' mezőben található összeg a mentesség előtti időszak adatai alapján megállapított értéket mutatja, és csak akkor változik nullára, ha az utolsó zárolással érintett bejelentés óta eltelt 45 nap. Természetesen ez nem azt jelenti, hogy a mentességet élvező adózónak biztosítékot kellene nyújtania.

A 'Zárólagfelszabadulás előrejelzés' művelet választásával egy új oldal nyílik meg, ahol a felhasználó 15 nappal előre ellenőrizheti, hogy a zárolt biztosítéka melyik napon és milyen mértékben szabadul fel.

A Zárolt biztosítékok képernyőre visszaléphetünk a 'Vissza a zárolt biztosítékokhoz' gombra kattintva.

ZÁROLÁSFELSZABADULÁS ELŐREJELZÉS

VISSZA A ZÁROLT BIZTOSÍTÉKOKHOZ

Zárolási feloldások 15 napos előrejelzése az adatok mai állapota alapján.

Dátum	Összes zárolás	Felszabaduló biztosíték	Felszabaduló biztosíték göngyöltve
2020-11-13	360833	0	0
2020-11-14	360833	0	0
2020-11-15	360833	0	0
2020-11-16	360833	0	0

8. 'XML-feltöltés' képernyő

A felhasználó ezen a képernyőn tudja a szállítmányadatokat tartalmazó XML-fájlt manuálisan feltölteni, illetve előzetesen ellenőrizni.

XML-FELTÖLTÉS

Ellenőrizendő XML
↑ TALLÓZÁS...
?

XML ELLENŐRZÉSE

Feltöltendő XML
↑ TALLÓZÁS...
?

XML FELTÖLTÉSE

Az 'Ellenőrizendő XML' mező mellett található 'Tallózás' gombra kattintva kiválaszthatjuk az ellenőrizni kívánt állományt. A kiválasztás követően az 'XML ellenőrzése' gombra kattintva indíthatjuk el az ellenőrzést, amelynek eredménye egy XML-fájlban jelenik meg a számítógépen. Egy XML-fájl tetszőleges számban ellenőrizhető újra, az EKÁER nem tárolja az ellenőrzött XML-eket.

Az 'Feltöltendő XML' mező mellett található 'Tallózás' gombra kattintva kiválaszthatjuk a feltölteni kívánt állományt. A kiválasztás követően az 'XML feltöltése' gombra kattintva rögzíthetjük a bejelentést, ennek eredménye egy XML-fájlban jelenik meg a számítógépen. Egy XML-fájl csak egyszer tölthető fel sikeresen, ebben az esetben a bejelentés rögzítése és aktiválása is megtörténik.

9. 'Jogelőd bejelentések' képernyő

Az ügyfél ezen a képernyőn nézheti meg jogelőd szervezetének bejelentéseit. A 'Jogelőd adószáma' szűrőmezőben ki kell választani az érintett cég adószámát, majd a megfelelő szűrési feltételek megadásával a bejelentések megjeleníthetők. A jogelőd bejelentései nem szerkeszthetők, nem módosíthatók és nem törölhetők. Kiválás típusú jogutódlásnál az ügyfél a jogelőd szervezet bejelentéseit a kiválás napjáig bezárólag tekintheti meg, az új bejelentéseket már nem láthatja.

Bejelentések Ügyfél Felhasználók kezelése Kedvenc címek Kedvenc termékek Sablonok Zárolt biztosítékok XML feltöltés **Jogelőd bejelentések**

JOGELŐD BEJELENTÉSEK

Jogelőd adószáma
Válasszon adószámot

Bejelentés dátum...

Bejelentés dátum...

Áruforgalom iránya
Mind

Státusz
Mind

Szállító módosíthat
Mind

Bejelentés rögzítője

Utolsó módosító

Rendelés szám

Rendezés
Rögzítés ideje

Rendezés iránya
Csökkenő

Rendszám

EKAER szám

KERESÉS
KERESÉSI FELTÉTELEK TÖRLÉSE

Válasszon jogelőd adószámot!

10. 'Szállítói jogok' képernyő

Ezt a lekérdező felületet kizárólag a szállítványozók érik el, itt tekinthetik meg azokat a jogosultságokat, amiket a bejelentőktől kaptak. A jogok elnevezése azonos a bejelentői oldalon használtakkal, amiről az 'V. fejezet 3.3 Engedélyezett szállítványozók kezelése' pont alatt található bővebb információ.

SZÁLLÍTÓI JOGOK

Cégnev	Adószám	Áru értékének módosítása	Áru tömegének módosítása	Rendszám módosítása	Árutételei törlése	Árutételei hozzáadása	Áru típusának (VTSZ) módosítása	Bejelentések utólagos módosítása
		Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
		Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
		Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
		Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen

VI. Új bejelentés készítése

2015. április 1-től egyes, a jogszabályi feltételeknek megfelelő gazdálkodók egyszerűsített EKÁER-bejelentést is tehetnek. Az egyszerűsített bejelentés rögzítésének részletei a VII. fejezetben olvashatók.

2015. június 1-től a felhasználók több fel- és kirakodási címet tudnak rögzíteni egy EKÁER-azonosító alatt.

Új EKÁER-bejelentést a 'Bejelentések' menüpont alatt, az „Új bejelentés EKÁER-szám igényléséhez” gombbal lehet készíteni. Szállító partnernek a funkció nem elérhető!

BEJELENTÉSEK EKÁER-SZÁM IGÉNYLÉSÉHEZ

ÚJ BEJELENTÉS EKÁER-SZÁM IGÉNYLÉSÉHEZ

Bejelentés dátuma (-tól)	Bejelentés dátuma (-ig)	Rendelészám	Áruforgalom iránya	Státusz	Szállító módosítható
			Mind	Mind	Mind
Bejelentés rögzítője	Utolsó módosító	Feladó adószáma	Címzett adószáma	Utólagosan módosított	
				Mind	
Rendelés	Rendelés iránya	Rendszám	EKÁER-szám		
Rögzítés ideje	Csökkentő				

KERESÉS KERESÉS ÚJ LAPON KERESÉSI FELTÉTELEK TÖRLÉSE

Az ügyfél egy EKÁER-szám alatt több fel- és kirakodási címet is tud rögzíteni, ezek alatt külön-külön nyilvántartásba vehetők az adott szállítási címek között fuvarozott áruk. Ezt a rögzítőfelületen a következő lépésekben lehet megtenni:

1. Első lépés: Bejelentés alapadatok rögzítése (feladó, címzett, szállítványozó és szállítóeszköz)
2. Második lépés: Fel- és kirakodási címadatok rögzítése
3. Harmadik lépés: Fel- és kirakodási címadathoz árutételek rögzítése

1. Első lépés: Bejelentés alapadatok rögzítése

Az 'Új bejelentés EKÁER szám igényléséhez' gombra kattintással megjelenő képernyőn a felhasználónak első lépésként az áruforgalom irányát kell kiválasztania. A képernyőn megjelenik egy tájékoztató is, ami bemutatja az egyes lépéseket. Ez a tájékoztató a rögzítés közben minden képernyőn látható.

ÚJ BEJELENTÉS EKÁER SZÁM IGÉNYLÉSÉHEZ

Áruforgalom iránya *

Áruforgalom irányát meg kell adni

Bejelentés készítésének folyamata:

1. lépés: Bejelentés alapadatok rögzítése

Első lépésként a bejelentés alapadatok megadása szükséges. A Fel- és kirakodási cím megadása gombra kattintva a bejelentés alapadatok pizskozat státuszban azonnal mentésre kerülnek.

2. lépés: Fel- és kirakodási címadatok rögzítése

Második lépésként a bejelentéshez minimum egy fel- és kirakodási címadat rögzítése szükséges, az EKÁER szám csak így igényelhető! A címadatok mentésével a bejelentés státusza (pizskozat) változatlan marad.

3. lépés: Fel- és kirakodási címadathoz árutételek rögzítése

Harmadik lépésként a megadott címhez minimum egy árutétel rögzítése szükséges, az EKÁER szám csak így igényelhető!

Címadatokra vonatkozó információk:

A bejelentéshez több fel- és kirakodási cím rögzíthető pizskozat státuszban! Egy bejelentéshez legalább egy fel- és kirakodási cím rögzítése szükséges, illetve minden rögzített címpárhoz legalább egy árutétel megadása szükséges, az EKÁER szám csak így igényelhető!

Aktív státuszban nem lehet új címadatot rögzíteni, vagy meglévőt módosítani!

A forgalom jellegének kiválasztása után megjelenik a kitöltendő űrlap első oldala, és a választott iránytól függően a rendszer automatikusan feltölti a rendelkezésre álló adatokat (például 'Belföldről Közösségbe' opció választásakor a rendszer automatikusan kitölti a feladó adatait, ami értelemszerűen nem lehet más, mint a bejelentést készítő jelenlegi ügyfél).

'Belföldről Közösségbe' történő szállításkor alapadatként itt adható meg a fuvarozás megkezdésének időpontja.

'Belföldről Közösségbe' és 'Közösségből Belföldre' irány választásakor itt lehet megjelölni, ha az ügyfél külföldi magányszemélynek értékesít vagy külföldi magányszemélytől szerez be.

Szintén ezen a képernyőn lehet az intermodális (kombinált) fuvarozást jelölni. A funkció részleteit az '1.2 Kombinált (intermodális) fuvarozás rögzítése' pont tartalmazza.

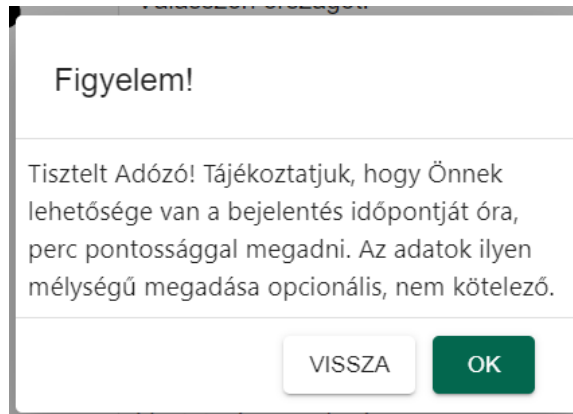
Az alapadatok kitöltése után a felhasználó a lap alsó részén található 'Fel- és kirakodási cím megadása' gombbal léphet a 'Fel- és kirakodási cím' képernyőre (második lépés a rögzítésben). Ekkor a már felvitt alapadatokat a rendszer pizskozatként el is menti.

ÚJ BEJELENTÉS EKÁER-SZÁM IGÉNYLÉSÉHEZ

A fuvarforgalom iránya * Belföldről Közösségbe	
Az értékesítés külföldi magánszemély részére történik? * Nem	
Saját megrendelési szám	
Fuvarozás megkezdésének időpontja	
Dátum	Időpont
<input type="checkbox"/> Intermodális (kombinált) fuvarozás	
<hr/>	
FELADÓ ADATAI	CÍMZETT ADATAI
<hr/>	
Eimentett kedvencek	Eimentett kedvencek
A feladó országának kódja Ausztria	A címzett országának kódja
A feladó adószáma *	A címzett adószáma *
Név *	Név *
A feladó címe	A címzett címe
<hr/>	
SZÁLLÍTMÁNYOZÓ ADATAI	GÉPJÁRMŰ ADATAI
<hr/>	
Szállítmányozó módja lehet? * Nem	Feléggelzés Válasszon országot!
	Rendszám
	Vontatmány feléggelje Válasszon országot!
	Vontatmány rendszáma
<hr/>	
<input type="button" value="FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍM MEGADÁSA"/> <input type="button" value="MÉSSEM"/>	

1.1 Fuvarozás megkezdésének időpontja

Belföld-közösség viszonylatban a fuvarozás megkezdésének dátuma mellett már annak óra, perc pontosságú időpontja is megadható. Az „Időpont” mező üresen hagyása 'Aktív' státuszú bejelentéseknél a következő figyelmeztető üzenetet eredményezi.



1.2 Kombinált (intermodális) fuvarozás rögzítése

Ha a szállított áru nem magyar közutakon, hanem repülővel vagy vonattal érkezik az országba, akkor ennek a checkboxnak a jelölésével – az általános szabályoktól eltérően – lehetőség nyílik magyarországi fel- és kirakodási címek rögzítésére.



ÚJ BEJELENTÉS EKÁER-SZÁM IGÉNYLÉSÉHEZ

Áruforgalom iránya *
Belföldről Közösségbe

Az értékesítés külföldi magánszemély részére történik? *
Nem

Saját megrendelési szám i

Fuvarozás megkezdésének időpontja

Dátum  Időpont 

Intermodális (kombinált) fuvarozás i

Például 'Közösségből Belföldre' áruforgalom-irány választásakor a felrakodás helye alapértelmezetten nem lehet magyar cím. Viszont intermodális szállításnál előfordulhat, hogy az áru a Közösségből nem magyar közutakon érkezik be, hanem például repülővel, majd a reptéren pakolják át közúti szállító járműbe. Ilyenkor a felrakodás helye az a magyar állomás lesz, ahol ez megtörténik.

Az intermodális checkbox jelölése valamennyi fel- és kirakodási címet tartalmazó címblokkra vonatkozik, tehát mindegyik címblokkban lehet magyar címet rögzíteni a külföldi cím adatok helyett.

1.3 Feladó és címzett adatainak rögzítése

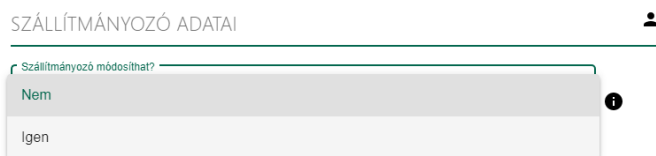
A választott iránytól függően a rendszer automatikusan feltölti a rendelkezésre álló címzetti vagy feladói adatokat.

A kitöltendő címzett vagy feladó adatait ki lehet választani az elmentett, kedvenc címek közül, de manuálisan is ki lehet tölteni. 'Belföld-Belföld' szállítási viszonylatban manuális kitöltéskor elég a magyar adószámot beírni, a többi adatot a rendszer automatikusan kitölti.

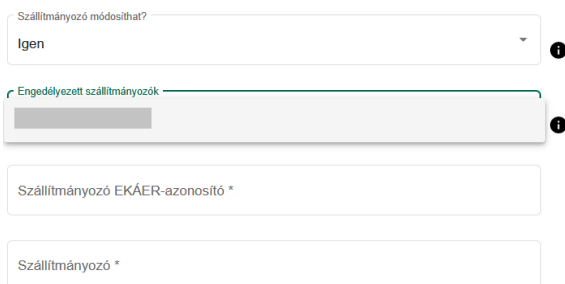
A rendszer a magyar adószámok érvényességét is vizsgálja, a külföldi adószámoknak azonban csak a felépítését és formátumát ellenőrzi. A külföldi adószámoknak mindig országgóddal kell kezdődniük. Ha a felhasználó jelöli, hogy az ügyfél külföldi magánszemélynek értékesít vagy az árut külföldi magánszemélytől szerzi be, akkor az adószámnál a rendszer elfogadja a külföldi magánszemély adóazonosító jelét is.

1.4 Szállítmányozói tevékenység engedélyezése a bejelentésen

A felhasználó az adott bejelentéshez szállítmányozót is hozzárendelhet, aki módosíthat is az adott bejelentésen. A 'Szállítmányozó módosíthat?' kérdésnél alapértelmezett értéként a 'Nem' szerepel, amit szükség esetén a felhasználónak kell módosítania.



'Igen' válasz megjelölésekor automatikusan új mezőkkel bővül a 'Szállítmányozó adatai' adatcsoport, és megjelenik szállítmányozó kiválasztására szolgáló felület.



Az 'Engedélyezett szállítmányozók' mezőben csak azok a szállítmányozó cégek jelennek meg, amiket az elsődleges felhasználó korábban felvett az engedélyezett szállítmányozók listájára.

A szállítmányozó kiválasztásakor a rendszer automatikusan kitölti a szükséges mezőket, manuálisan nem lehet rögzíteni szállítmányozót!

Ha egy szállítmányozót hozzárendelnek a bejelentéshez, akkor az láthatja a bejelentésadatokat, és attól függően tud adatot módosítani, hogy az elsődleges felhasználó milyen jogokkal ruházta fel őt az 'Engedélyezett szállítmányozók' oldalon. Tehát a jogosultságok szintje nem változik az egyes bejelentéseknél, azok az adott szállítmányozóhoz kötöttek, a beállított jogok minden olyan bejelentésen egységesen érvényesülnek, amihez az adott szállítót hozzárendelték.

1.5 Gépjármű adatai

A bejelentő itt adhatja meg a fő fuvarszköz és a vontatmány rendszámát és felségjelét. A rendszám karaktereit szóköz és kötőjel nélkül kell rögzíteni.

EKÁER-bejelentés és EKÁER-szám kiadása rendszám megadása nélkül is lehetséges, mivel azt – legkésőbb a kirakodásig – a bejelentő vagy a szállítványozó módosíthatja.

A vontatmányhoz korábban felrögzített rendszám indoklás megadásával törölhető, azonban ha a fő fuvarszköz rendszámát már nyilvántartásba vették, akkor ez az adat – szintén indoklással – már csak módosítható.

2. Második lépés: Fel- és kirakodási címadatok rögzítése

A 'Fel- és kirakodási cím' oldalon a felhasználó a fel- és kirakodási adatokat rögzítheti. Az irányítószám legalább három karakterének megadása után egy lenyíló listából kiválasztható a település neve, azt nem kell külön begépelni. Lehetőség van a pontos címadatok helyett GPS-koordináták megadására is.

FONTOS: bejelentésköteles áru szállításánál nem adható meg kizárólag GPS-koordináta fel- és kirakodási címként, ilyenkor a pontos címadatok megadása kötelező.

FONTOS: EKÁER-számmal rendelkező, 'Aktív' státuszú bejelentéshez új fel- és kirakodási címeket tartalmazó címblokkot nem lehet hozzáadni, valamint korábban már felrögzített címblokkot nem lehet törölni, módosítani.

A felhasználó sablon segítségével is tudja rögzíteni az információkat. A 'Mentett sablonok listája' lenyíló listában megjelennek az adott áruforgalmi irányhoz tartozó, mentett sablonok, melyből a megfelelőt kiválasztva a rendszer automatikusan betölti a megfelelő információkat.

FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍM

VISSZA A BEJELENTÉS ADATLAPRA

BEJELENTÉS ALAPADATOK

Áruforgalom iránya	Közösségből Belföldre	Bejelentésben rögzített árutételek összűlya	0
Státusz	Piszkozat	Bejelentésben rögzített árutételek összértéke	0 Ft
Kirakodási címre történő érkezés dátuma/időpontja	-	Bejelentés biztosítéki értéke	0 Ft
Gépjármű	-	Saját megrendelési szám	-
Vontatmány	-	A bejelentést létrehozó felhasználó	Teszt14503537
Szállítmányozó	-	A beszerzést külföldi magánszemélytől eszközöli?	Nem
Utolsó módosító	-		
Intermodális (kombinált) fuvarozás	Nem		

Mentett sablonok listája

FELRAKODÁS ADATAI

Elmentett kedvenc

Ország Irányítószám

Település neve *

Kösterület neve *

Kösterület jellege * Házzám *

Helyrajzi szám *

GPS szélesség

GPS hosszúság

Címadat mentése kedvenc közé

Sablon mentése

KIRAKODÁS ADATAI

Elmentett kedvenc

Címzettség *
Magyarország Irányítószám

Település neve *

Kösterület neve *

Kösterület jellege * Házzám *

Helyrajzi szám *

GPS szélesség

GPS hosszúság

A Címzett adatai megegyeznek a Kirakodási cím adataival

Kérjük válaszson!

Címadat mentése kedvenc közé

FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍMADATOK MENTÉSE, A TÉTELEK MEGADÁSÁHOZ

MÉGSEM

FONTOS: kizárólag Közösségből Belföldre irányú szállításnál jelenik meg a kirakodási adatok között egy új, 'A Címzett adatai megegyeznek a kirakodási cím adataival?' elnevezésű mező. **Alapesetben a felhasználónak nem kell nyilatkoznia** erről a kérdésről, azonban ha bejelentésköteles terméket rögzít a tételsorban, akkor a rendszer automatikusan visszairányítja az ügyfelet a 'Fel- és kirakodási cím' képernyőre, ahol erről a kérdésről nyilatkoznia kell. Kizárólag ezt követően lehet bejelentésköteles terméket rögzíteni közösség-belföld viszonylatú szállítmánynál. Ha a kirakodási cím adatai NEM egyeznek meg a címzett adataival, akkor a kirakodási adatokra vonatkozó rögzítőfelület kibővül az adószám, telefonszám és e-mail cím mezőkkel. A felhasználónak manuálisan kell kitöltenie a kirakodási címre vonatkozó információkat (az adószám megadása kötelező, az elérhetőségi információk kitöltése opcionális). A nyilatkozat megtétele után a rendszer visszavigál az árulistához, ahol látható a már felrögzített, de még nem elmentett tételsor, amit a felhasználó a zöld színű **TÉTEL MENTÉSE** gombra kattintva menthet el.

A felhasználó a fel- és kirakodási címet a korábban a 'Kedvenc címek' közé elmentett címek közül is kiválaszthatja. A rendszer az 'Elmentett kedvencek' mezőben minden kedvenc címet kilistáz, és a kiválasztott cím adatait automatikusan betölti.

Magyar cím megadásakor a rendszer ellenőrzi, hogy a megadott adószám valós, működő céghez tartozik-e.

Egy manuálisan megadott címet a 'Kedvenc címek' közé úgy lehet eltárolni, hogy az adatok rögzítése után a 'Címadat mentése kedvencek közé' opciót ki kell választani, így a bejelentés mentésekor a rendszer a címet is menti a 'Kedvenc címek' közé. Az opció csak az összes szükséges címadat megadása után elérhető.

Címadat mentése kedvencek közé

A már korábban elmentett kedvenc címek így felhasználhatók az új bejelentések készítésénél a fel- és kirakodási adatoknál.

A felületen lehetőség van az összes kitöltött címadatot sablonként is elmenteni a lap alján található 'Sablon mentése' jelölőnégyzet segítségével. Az elmentett sablonok megtekinthetők és szerkeszthetők a 'Sablonok' menüpont alatt. Részletesebb információ az V. fejezet 6. 'Sablonok' képernyő cím alatt található.

Az adatok rögzítése után a lap alján található 'Fel- és kirakodási címadatok mentése a tételek megadásához' gombra kattintva a felhasználó el tudja menteni a fel- és kirakodási címeket és automatikusan tovább tud lépni az áruadatok rögzítése képernyőre (harmadik lépés).

A képernyő bal felső sarkában található 'Vissza a bejelentés adatlapra' gombra kattintással a felhasználó vissza tud lépni az első lépésben megadott alapadatokhoz, ahol a fejsori adatokat szerkeszteni is tudja.

3. Harmadik lépés: Fel- és kirakodási címadathoz árutételek rögzítése

A fel- és kirakodási adatok mentése után automatikusan megjelennek a 'Fel- és kirakodási cím' elnevezésű oldalon az eddig rögzített alapadatok, valamint a fel- és kirakodási információk. A lap tetején megjelenik az az információ is, hogy a 2. lépésben rögzített fel- és kirakodási címadatok mentése sikeres volt. A lap alján található 'Új tétel hozzáadása' gombra kattintva rögzíthetők az áruadatok.

Piszkozat státuszú bejelentést úgy is létre lehet hozni, hogy árura vonatkozó tételsor még nincs rögzítve egyik fel- és kirakodási címet tartalmazó címblokkban sem. Az EKÁER-számot azonban csak úgy lehet igényelni, ha legalább egy fel- és kirakodási címet tartalmazó címblokkot, valamint az alá legalább egy árutételsort rögzített a bejelentő.

FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍM

A bejelentés fel- és kirakodási címeinek mentése sikerült.

FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍM ALAPADATOK SZERKESZTÉSE ÚJ FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍM HOZZÁADÁSA VISSZA A BEJELENTÉS ADATLAPRA

BEJELENTÉS ALAPADATOK

Áruforgalom iránya	Belföldről Közösségbe	Bejelentésben rögzített árutételek összűly	0
Státusz	Piszkozat	Bejelentésben rögzített árutételek összértéke	0 Ft
Gépjármű	-	Bejelentés biztositéki értéke	0 Ft
Vontatmány	-	Saját megrendelési szám	-
Szállítmányozó	-	A bejelentést létrehozó felhasználó	
Utolsó módosító	-	Az értékesítés külföldi magánszemély részére történik?	Nem

Fuvarozás megkezdésének dátuma/dőpontja
Intermodális (kombinált) fuvarozás Nem

FELRAKODÁSI CÍM

Cím		Név	
GPS	GPS latitude: GPS longitude:	Adószám	
		Cím	
		GPS	

KIRAKODÁSI CÍM

Név	
Adószám	
Cím	
GPS	

FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍMHEZ TARTOZÓ ÁRULISTA

A tömeg értéke 3 tizedesjeggy pontossággal adható meg, mely a tizedesvessző megadása után rögzíthető.

Mentett sablonok listája

ÚJ TÉTEL HOZZÁADÁSA VTSZ-segítség (TARIC nómenklatúra)

Sablon mentése

A 'Új tétel hozzáadása' szövegre kattintva megjelennek az árura vonatkozóan rögzíthető mezők.

FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍMHEZ TARTOZÓ ÁRULISTA

A tömeg értéke 3 tizedes jeggy pontossággal adható meg, mely a tizedesvessző megadása után rögzíthető.

Mentett sablonok listája

Kedvenc termékek listája

Szállítás oka *	Termék értékesítés	VTSZ szám *	Aru Kereskedelmi megnevezése *	Cikkszám
Bruttó tömeg (kg) *	Erték (Ft) *	VTSZ megnevezés *		

Veszélyes termék

Megjegyzés

Kedvenc termék mentése

TÉTEL MENTÉSE **TÉTEL TÖRLÉSE**

ÚJ TÉTEL HOZZÁADÁSA VTSZ segítség (TARIC nómenklatúra)

A 'Szállítás oka', a 'VTSZ-szám', az 'Áru kereskedelmi megnevezése', a 'Bruttó tömeg (kg)' és az 'Érték (Ft)' mezők megadása kötelező!

A vámtarifaszám (VTSZ-szám) rögzítésekor, ha a felhasználó 4 karakter hosszan beírja a tarifaszámot, akkor arra az árucsoportra vonatkozóan automatikusan megjelenik egy legördülő lista, ami tartalmazza az alszámos bontásokat is 8 karakter hosszúságig. A bejelentő ebből a listából választhatja ki a szükséges tarifaszámot. A tarifaszámokhoz kapcsolódó kereskedelmi megnevezés nem töltődik ki automatikusan, a szöveget manuálisan kell beírni. A kiválasztással egy időben automatikusan kitöltődik viszont a **'VTSZ-megnevezés'**, ami a 4 karakter hosszú vámtarifaszám rövid megnevezését tartalmazza.

2021 január 1-től EKÁER-számot kapott bejelentések esetében minden VTSZ-számot kötelező 8 karakter hosszan megadni.

A bejelentő a tarifaszámokat előzetesen ellenőrizheti a tételsor alatt található **'VTSZ-segítség (TARIC Nómenklatúra)'** címre kattintással. Ez a link egy külső, TARIC-kódokat nyilvántartó adatbázisba navigálja a felhasználót.

Az 'A termék áfamértéke 5%?' checkboxot olyan VTSZ esetén lehet bejelölni, ahol a termék többféle áfakulccsal is rendelkezhet.

Ha a felhasználó a termék 5 százalékos áfamértékéről nyilatkozik a jelölőnégyzettel, akkor a termék adatait a rendszer a biztosíték megállapításakor nem veszi figyelembe, azaz a terméket biztosítékmentesként kezeli.

A jelölő mellett található egy linkkel ellátott szöveg is: **'A jelölőnégyzet használatáról bővebb információt itt talál.'** Erre kattintva részletes információk jelennek meg az 5 százalékos áfamérték alá tartozó termékekről.

Szállítás oka * Termékbeszerzés	VTSZ-szám	Áru kereskedelmi megnevezése *	Cikkszám
Bruttó tömeg (kg) *	Érték (Ft)	VTSZ-megnevezés *	

A termék áfamértéke 5%? [A jelölőnégyzet használatáról bővebb információt itt talál.](#)

Veszélyes termék

A 'Veszélyes termék' checkbox bejelölésével automatikusan megjelenik a 'Veszélyes áru: UN' mező. Veszélyes áruk szállításakor kötelező ezeket az adatokat megadni.

Szállítás oka * Termék értékesítés	VTSZ szám *	Áru Kereskedelmi megnevezése *	Cikkszám
Bruttó tömeg (kg) *	Érték (Ft) *	VTSZ megnevezés *	

Veszélyes termék

Veszélyes áru: UN *

Megjegyzés

A **'Cikkszám'** kitöltése nem kötelező, a bejelentő a saját nyilvántartásában vezetett áru cikkszámát tüntetheti fel itt.

A **'Megjegyzés'** egy szöveges mező, kitöltése szintén nem kötelező, a bejelentő igénye szerint szabadon gépellhető.

Ha több tételsort szeretne rögzíteni a felhasználó, akkor azt a tételsor alatt található **'Új tétel hozzáadása'** gombbal tudja megtenni.

A már felrögzített tételsort az adott tételsor jobb szélén látható, piros színű 'Tétel törlése' gombra kattintva lehet törölni.

FONTOS: több tételsor manuális rögzítésénél **valamennyi tételsort külön-külön kell elmenteni**, azaz csak az egyik elmentése után vihető fel az újabb tételsor.

A felhasználó a kedvenc termékek, valamint a sablonok használatával is tudja rögzíteni a szükséges tételsorokat. A 'Kedvenc termékek listája' segítségével az egyes tételsorokat, míg a 'Mentett sablonok listája' segítségével akár több tételsort is be lehet szűrni a készülő bejelentésbe. Mindkét esetben csak az adott áruforgalmi irányhoz tartozó elemek jelennek meg, melyből a megfelelőt kiválasztva a rendszer automatikusan betölti az információkat.

A kedvenc termékeket és a sablonokat nemcsak felhasználni, de létrehozni is lehet ugyanezen a felületen. Mind a létrehozásról, mind a felhasználásról részletesebb információ az V. fejezet 5. 'Kedvenc termékek' képernyő és a 6. 'Sablonok' képernyő címek alatt található.

Ha a bejelentő FELIR-köteles terméket rögzít, akkor a tételsor mentése után az ügyfél adószáma alapján a rendszer ellenőrzi, hogy az ügyfél rendelkezik-e a szükséges NÉBIH-regisztrációval. Ha nem, akkor hibaüzenetben figyelmezteti a felhasználót. FELIR-szám nélkül az adott áru nem rögzíthető fel.

Figyelem!

NÉBIH regisztráció szükséges! A bejelentő nem rendelkezik FELIR-számmal!

RENDBEN

'Közösségből Belföldre' szállításnál bejelentésköteles élelmiszereket csak akkor lehet bejelenteni, ha az ügyfél a kirakodás belföldi telephelyét a NÉBIH-nek – első belföldi betárolási helyként – bejelentette. Ha a NÉBIH-bejelentés nem történt meg, a rendszer hibaüzenetben figyelmezteti a felhasználót. Első betárolási hely nélkül az adott bejelentésköteles élelmiszer nem rögzíthető fel.

Figyelem!

A bejelentésben szereplő termékek alapján csak NÉBIH-nél regisztrált első beraktározási helyen lehet lerakodni!

RENDBEN

A tételsori áruadatok rögzítése után az EKÁER-szám igényléséhez a felhasználónak vissza kell lépnie a fel- és kirakodási adatokat tartalmazó címblokkból az alapadatok képernyőre a lap tetején található 'Vissza a bejelentés adataira' gombbal.

FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍM

A bejelentés fel- és kirakodási címeinek mentése sikerült.

[FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍM ALAPADATOK SZERKESZTÉSE](#) [ÚJ FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍM HOZZÁADÁSA](#) [VISSZA A BEJELENTÉS ADATLAPRA](#)

BEJELENTÉS ALAPADATOK 👤

Áruforgalom iránya	Belföldről Közösségbe	Bejelentésben rögzített árutételek összszűlya	0
Státusz	Piszkozat	Bejelentésben rögzített árutételek összértéke	0 Ft
Gépjármű	-	Bejelentés biztosítéki értéke	0 Ft
Vontatmány	-	Saját megrendelési szám	-
Szállítmányozó	-	A bejelentést létrehozó felhasználó	<input type="text"/>
Utolsó módosító	-	Az értékesítés külföldi magánszemély részére történik?	Nem

Fuvarozás megkezdésének dátuma/időpontja
Intermodális (kombinált) fuvarozás: Nem

FELRAKODÁSI CÍM 👤

Cím	<input type="text"/>	Név	<input type="text"/>
GPS	GPS latitude: <input type="text"/> GPS longitude: <input type="text"/>	Adószám	<input type="text"/>
		Cím	<input type="text"/>
		GPS	-

Ha az EKÁER-szám igénylésekor valamelyik fel- és kirakodási címadatot a bejelentő hibásan vagy hiányosan töltötte ki vagy a címblokkon belül nem rögzített tételsort, akkor a képernyőn hibaüzenet jelzi a hiba okát. Az EKÁER-szám a hiba javításáig vagy az adat pótlásáig nem igényelhető.

BEJELENTÉSI ADATLAP

Hiba a bejelentés státuszának beállítása közben!
1.Fel- és kirakodási cím: Nem tartalmaz tételt [Javítás](#)

Piszkozat i

[EKÁER-SZÁM IGÉNYLÉSE](#) [ALAPADATOK SZERKESZTÉSE](#) [NYOMTATÁS](#) [VISSZA](#)





BEJELENTÉS ALAPADATOK 👤

Áruforgalom iránya	Belföldről Közösségbe	Bejelentésben rögzített árutételek összszűlya	1011
Státusz	Piszkozat	Bejelentésben rögzített árutételek összértéke	100 Ft
Gépjármű	-	Bejelentés biztosítéki értéke	0 Ft
Vontatmány	-	Saját megrendelési szám	-
Szállítmányozó	-	A bejelentést létrehozó felhasználó	Teszt14503537
Utolsó módosító	Teszt14503537	Az értékesítés külföldi magánszemély részére történik?	Nem

Fuvarozás megkezdésének dátuma/időpontja
Intermodális (kombinált) fuvarozás: Nem

Az alapadatokat tartalmazó képernyőn látható valamennyi felrögzített információ. A fel- és kirakodási címeket tartalmazó címblokkok a lap alján egymás alatt szerepelnek. Azt, hogy melyik alatt milyen termékeket vettek nyilvántartásba, az adott címblokk sorára kattintva lehet megtekinteni és visszazárni.

FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍMEK


Felrakodási cím	Kirakodási cím	Tételek száma	Művelet			
9023 GYŐR RÖVID AJÁNDÉKBOLT 11	2400 DUNAÚJVÁROS PESTI AJÁNDÉKBOLT 3	1	 			
Szállítás oka	VTSZ szám	Áru Kereskedelmi megnevezése	Cikkszám	Bruttó tömeg (kg)	Érték (Ft)	Veszélyes áru: UN
S		TEA		100	20000	
2400 DUNAÚJVÁROS KIS null null	1181 BUDAPEST VASKARIKA, 23 null null					1  

[ÚJ FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍM HOZZÁADÁSA](#) [Bejelentés letöltése](#)

Az 'Alapadatok' képernyőn lehet a még piszkozat státuszú bejelentéshez új címblokkot hozzáadni az 'Új fel- és kirakodási cím hozzáadása' gomb segítségével.

Szintén itt lehet az EKÁER-számot hozzárendelni a piszkozat státuszú bejelentéshez az 'EKÁER-szám igénylése' nyomógombbal.

BEJELENTÉSI ADATLAP

Piszkozat 

[EKÁER-SZÁM IGÉNYLÉSE](#) [ALAPADATOK SZERKESZTÉSE](#) [NYOMTATÁS](#) [VISSZA](#)

BEJELENTÉS ALAPADATOK

Áruforgalom iránya	Belföldről Közösségbe	Bejelentésben rögzített árutételek összűlya	0
Státusz	Piszkozat	Bejelentésben rögzített árutételek összértéke	0 Ft
Gépjármű	-	Bejelentés biztosítéki értéke	0 Ft
Vontatmány	-	Saját megrendelési szám	-
Szállítmányozó	-	A bejelentést létrehozó felhasználó	
Utolsó módosító		Az értékesítés külföldi magánszemély részére történik?	Nem
Fuvarozás megkezdésének dátuma/időpontja			
Intermodális (kombinált) fuvarozás	Nem		

FELADÓ

Név:

Adószám:

Cím:


CÍMZETT

Név:

Adószám:

Cím:

FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍMEK

Felrakodási cím	Kirakodási cím	Tételek száma	Művelet
		0	

[ÚJ FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍM HOZZÁADÁSA](#) [Bejelentés letöltése](#)

Ha a felhasználó az összes adatot kitöltötte, az EKÁER-szám igénylése után a rendszer kiadja az EKÁER-azonosítót és a tétel állapota 'Aktív' státuszúra módosul.

Bejelentések Ügyfél Felhasználók kezelése Kedvenc címek Kedvenc termékek Sablonok Zárolt biztosítékok XML feltöltés

BEJELENTÉSI ADATLAP

Bejelentés státusza aktívra módosult!

Aktív ⓘ

KIRAKODÁS BEJELENTÉSE, EKAER SZÁM LEZÁRÁSA

ALAPADATOK SZERKESZTÉSE NYOMTATÁS VISSZA

EKÁER-szám: **E20082500002B96**

EKÁER SZÁM ÉRVÉNYESSÉGE: 2020.09.09.

4. Bejelentésre vonatkozó általános információk

Az adatok rögzítése után a bejelentő későbbi felhasználásra piszkozatként vagy már az EKÁER-azonosító megigényléséhez el tudja menteni az adatokat. A fejadatok (feladó, címzett, szállítmányozóra vonatkozó információ és szállítóeszköz-adatok) kitöltése után, a 'Fel- és kirakodási cím megadása' gomb segítségével a rendszer automatikusan átnavigál a 'Fel- és kirakodási címek' oldalra és ezzel együtt elmenti piszkozatként a bejelentést. Ha a felhasználó a rögzítésnek ebben a fázisában kilép a bejelentésből, akkor a bejelentések listájában az adott tételt 'piszkozat' státuszban megtalálja.

A 'Mégsem' gombra kattintással az adatokat a rendszer nem menti el, hanem visszanavigál a 'Bejelentések' menü főoldalára.

VII. Egyszerűsített bejelentések

2015. április 1-től egyes, a jogszabályi feltételeknek megfelelő gazdálkodók egyszerűsített adattartalmú EKÁER-bejelentést is tehetnek, **kizárólag nem bejelentésköteles termékek** szállításakor.

A gazdálkodónak az 'Ügyfél' menüpontban, mindössze egyszer kell nyilatkoznia arról, hogy mely jogszabályi feltételnek felel meg az egyszerűsített bejelentések megtételéhez. Ha a gazdálkodó a későbbiekben már nem felel meg a jogszabályi feltételeknek, akkor automatikusan elveszíti az egyszerűsített bejelentéshez kapcsolódó lehetőségét (a menüpont nem jelenik meg). Azonban később, ha újra visszakérül az egyszerűsített bejelentésre jogosult adózói körbe, akkor ismételten először nyilatkozatot kell tennie a már említett 'Ügyfél' menüpont alatt.

2016. október 13-tól az AEO-engedéllyel rendelkező gazdálkodók is tehetnek egyszerűsített bejelentést, nekik ehhez nyilatkozniuk sem kell.

A jogosult ügyfeleknél belépés után a 'Bejelentések' képernyőn az 'Új bejelentés EKÁER-szám igényléséhez' nyomógomb mellett megjelenik egy új menüpont 'Egyszerűsített bejelentés EKÁER szám igényléséhez' névvel.

Az egyszerűsített bejelentés lényege, hogy a normál bejelentéshez képest kevesebb adatot kell rögzíteni: kizárólag a feladó és a címzett adószámát, valamint nevét, továbbá a szállítmányozóra és szállítóeszközre vonatkozó információkat. Az áruforgalom irányának kiválasztása után a rendszer ennek megfelelően automatikusan kitölti a feladó vagy a címzett adatait. A fejsori adatok rögzítése után itt is lehetőség van piszkozatként elmenteni a szállítmány adatait, vagy azonnal kérhető EKÁER-szám kiadása is.

EGYSZERŰSÍTETT BEJELENTÉS EKÁER-SZÁM IGÉNYLÉSÉHEZ

Áruforgalom iránya * Belföldről Közösségbe	
Saját megrendelési szám	
FELADÓ ADATAI	CÍMZETT ADATAI
Elmentett kedvencek	Elmentett kedvencek
A feladó adószáma *	A címzett adószáma *
Név *	Név *
SZÁLLÍTMÁNYOZÓ ADATAI	GÉPJÁRMŰ ADATAI
Szállítmányozó módosítható? Nem	Felélegzés Válasszon országot!
	Rendszám
	Vontatmány felbontás Válasszon országot!
	Vontatmány rendszáma

Egyszerűsített adattartalmú bejelentéseknél nincs szükség az áru megérkezésének bejelentésére, az EKÁER-számokat a rendszer 15 nap után automatikusan lezárja.

VIII. 'Bejelentések' listában végrehajtható műveletek

A 'Bejelentések' menüben listázott ügyféli bejelentésekkel a következő műveletek végezhetők:

1. Bejelentések adatainak megtekintése és szerkesztése
2. Bejelentések másolása (szállítmányozónak nem engedélyezett funkció)
3. Bejelentések törlése (szállítmányozónak nem engedélyezett funkció)
4. Bejelentéslista letöltése és nyomtatás

BEJELENTÉSEK EKÁER-SZÁM IGÉNYLÉSÉHEZ

ÚJ BEJELENTÉS EKÁER-SZÁM IGÉNYLÉSÉHEZ

Bejelentés dátuma (-tól)	Bejelentés dátuma (-ig)	Rendelészám	Áruforgalom iránya Mind	Státusz Mind	Szállító módosíthat Mind
Bejelentés rögzítője	Utolsó módosító	Feladó adószáma	Címzett adószáma	Ülőlegesen módosított Mind	
Rendezés Rögzítés ideje	Rendezés iránya Csökkenő	Rendszám	EKÁER-szám		

KERESÉS KERESÉS ÚJ LAPON KERESÉSI FELTÉTELEK TÖRLÉSE

1. Bejelentések adatainak megtekintése és szerkesztése

A listán szereplő tételek a bejelentések azonosításához szükséges fontosabb információkat tartalmazzák, de a 'zöld ceruza' gombbal a bejelentéshez tartozó teljes adatállomány is megtekinthető.

A 'Bejelentés adatlap' tartalmazza az összes fő információt, amit a bejelentéshez rögzítettek. Az árura vonatkozó információk a képernyő alján láthatók.

Ezen a képernyőn a felhasználó a 'Piszkozat' vagy 'Aktív' státuszú bejelentések alapadatait (feladó, címzett, szállítmányozó, szállítóeszköz) módosíthatja az 'Alapadatok szerkesztése' gombra kattintva. **Az 'Aktív' státuszú bejelentéseknél a feladó és a címzett adatai már nem módosíthatók**, és a gépjármű adatainak módosítását indokolni kell.

BEJELENTÉSI ADATLAP

Aktív 

KIRAKODÁS BEJELENTÉSE, EKÁER-SZÁM LEZÁRÁSA

ALAPADATOK SZERKESZTÉSE


NYOMTATÁS

VISSZA

EKÁER-szám: **E20100800004251**

EKÁER-szám érvényessége: 2020.10.23.

BEJELENTÉS ALAPADATOK

Áruforgalom iránya	Közösségből Belföldre	Bejelentésben rögzített árutételek összűlya	101
Státusz	Aktív	Bejelentésben rögzített árutételek összértéke	20000 Ft
Kirakodási címre történő érkezés dátuma/ídópontja	-	Bejelentés biztosítéki értéke	0 Ft
Gépjármű	-	Saját megrendelési szám	-
Vontatmány	-	A bejelentést létrehozó felhasználó	
Szállítmányozó	-	A beszerzést külföldi magánszemélytől eszközöl?	Nem
Utolsó módosító	Teszt14503537		
Intermodális (kombinált) fuvarozás	Nem		

FELADÓ


Név 
Adószám 
Cím 

CÍMZETT

Név 
Adószám 
Cím 

A fel- és kirakodási címek, valamint az árutételek módosítása az adott fel- és kirakodási cím sorában, a 'Műveletek' oszlopban jelzett zöld ceruzaikkal kezdeményezhető.

FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍMEK

Felrakodási cím	Kirakodási cím	Tételek száma	Műveletek
2400 DUNAÚJVÁROS KISS AKNA 2	9023 ROTTERDAM WAALHAVEN KIKÖTŐ 2	0	

Ekkor megjelenik az alapadatokat, címadatokat és árulistát tartalmazó 'Fel- és kirakodási cím' nevű oldal. 'Piszkozat' státuszú bejelentéseknél ezen az oldalon lehet a címadatokat módosítani a 'Fel- és kirakodási cím alapadatokat szerkesztése' gomb segítségével.

'Aktív' státuszú bejelentéseknél a fel- és kirakodási címadatok már nem módosíthatók!

Bejelentések

Ügyfél

Felhasználók kezelése

Kedvenc címek

Kedvenc termékek

Sablonok

Zártolt biztosítékok

XML-feltöltés

Jogelőd bejelentései

FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍM

VISSZA A BEJELENTÉS ADATLAPRA

EKÁER-szám: **E20111200C2E449**

EKÁER-szám érvényessége: 2020.11.27.

Az árulistában szintén az adott tételsorban, a 'Műveletek' oszlopban található 'zöld ceruza' ikonnal lehet a termék adatokat – 'Aktív' státuszú bejelentés esetén indoklással – módosítani. Az ikonra kattintva aktívvá válnak a mezők. Ha a felhasználó átírja bármelyik árutételhez tartozó mező adatát (pl. VTSZ-szám vagy -megnevezés), akkor automatikusan megjelennek az indoklásmezők. Amelyik adatot a felhasználó módosítja, az arra vonatkozó indoklásmező kitöltése kötelező.

FONTOS: 'Veszélyes termék' és 'UN-szám' mező 'Aktív' státuszban akkor szerkeszthető, ha az árutétel VTSZ-számát is módosítják, ellenkező esetben nem.

A tömeg értéke 3 tizedesjegy pontossággal adható meg, mely a tizedesvessző megadása után rögzíthető.

Mentett sablonok listája

Kedvenc termékek listája

Szállítás oka
Termékkértékesítés

VTSSzám

Áru kereskedelmi megnevezése *

Cikk szám

Bruttó tömeg (kg) *

Érték (Ft)

VTSSZ-megnevezés *

Veszélyes termék

Megjegyzés

Kedvenc termék mentése

Áru módosításának indoka *

Az áru módosításának indokát kötelező megadni

Tétel súly módosításának indoka *

A tétel súly módosításának indokát kötelező megadni

Tétel érték módosításának indoka *

A tétel érték módosításának indokát kötelező megadni

ÚJ TÉTEL HOZZÁADÁSA

TÉTEL MENTÉSE **TÉTEL TÖRLÉSE**

VTSSZ-segítség (TARIC nómenklatúra)

A módosított értékek a 'Tétel mentése' gombbal véglegesíthetők. Az áru értékének módosításakor a rendszer újraszámolja az adott bejelentés összértékét és újrakalkulálja a biztosítékszámításokat. Ha szükség van rá, a zárolások értékét módosítja.

A szállítmányozó csak azokat a mezőket módosíthatja, amikre a bejelentőtől jogot kapott.

Új tételsort hozzáadni és árutételt rögzíteni szintén csak indoklással lehet, ezt a bejelentő és a szükséges jogosultsággal rendelkező szállítmányozó teheti meg. Hozzáadásnál a gombra kattintva új sor jelenik meg a listában, ahol minden szükséges adatot meg kell adni az áru rögzítéséhez, majd a 'Tétel mentése' gombbal véglegesíthető az új tétel.

Az alapadatoknál, ha az aktuális felhasználónak nincs 'Pénzügyi adatok megtekintése' jogosultsága, akkor a biztosítékra és az áruértékre vonatkozó 'Érték (Ft)' adatoknál mindig 0 (nulla) látható. Pénzügyi adatok jogosultság nélkül az árutétel-adatok nem módosíthatóak.

2. Bejelentések törlése


A 'Bejelentések' listában a 'Piszkozat' és 'Aktív' státuszú bejelentések mellett egy 'piros kuka' ikon jelenik meg. Ezzel az ikonnal törölhető a bejelentés a megfelelő indoklás megadásával.

Ha a rendszerben egy bejelentést törölnék, az nem „fizikai” törlést jelent, hanem státuszváltást. A 'Piszkozat' státuszú bejelentés 'Törölve', az 'Aktív' státuszú bejelentés pedig 'Inaktív' státuszúvá változik. 'Aktív' státuszú bejelentés törlése után a törölt bejelentéshez tartozó zárolásokat a rendszer feloldja.

Szállítmányozói felhasználó törlést nem tud kezdeményezni.

3. Listázás, letöltés, nyomtatás

A 'Bejelentések' menüben megjelenő lista a lap alján található '**Lista letöltése**' művelettel. xls-fájlformátumban letölthető és elmenthető.

 [Lista letöltése](#)

TELJES BEJELENTÉSFORGALOM LEKÉRDEZÉSE

A '**Teljes bejelentésforgalom lekérdezése**' gomb használatával a rendszer elkészíti a kiválasztott évre a teljes éves exportot, majd az állomány elkészültéről e-mailt küld a kezdeményező felhasználónak. Ha a lekérdezés éve a tárgyév, akkor a lekérdezési intervallum vége az export előtti nap éjféli. Fontos, hogy az e-mailben kapott letöltési link kizárólag akkor érhető el, ha a kezdeményező felhasználó be van jelentkezve az EKÁER-be.

Egy adott szállítmány adatait a képernyő jobb alsó sarkában található '**Bejelentés letöltése**' gombra kattintva lehet exportálni.

Aktív EKÁER-szám: **E20101600004412**

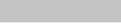

ALAPADATOK SZERKESZTÉSE

NYOMTATÁS


VISSZA

EKÁER-szám érvényessége: 2020.10.31.


BEJELENTÉS ALAPADATOK 

Áruforgalom iránya	Belföldről Közösségbe	Bejelentésben rögzített árutételek összsúlya	100
Státusz	Aktív	Bejelentésben rögzített árutételek összértéke	100 Ft
Gépjármű	-	Bejelentés biztosítéki értéke	0 Ft
Vontatmány	-	Saját megrendelési szám	-
Szállítmányozó	-	A bejelentést létrehozó felhasználó	
Utolsó módosító		Az értékesítés külföldi magánszemély részére történik?	Nem
Fuvarozás megkezdésének dátuma/időpontja			
Intermodális (kombinált) fuvarozás	Nem		


FELADÓ 



Név	TESZT GAZDSZERV2020-06-10T12:47:48
Adószám	
Cím	9022, GYŐR VASKARIKA F ÚT 1 212

CÍMZETT 

Név	SAMSKIP MULTIMODAL B.V
Adószám	
Cím	9023, ROTTERDAM WAALHAVEN KIKÖTŐ 2

FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍMEK

Felrakodási cím	Kirakodási cím	Tételek száma	Műveletek
2400 DUNAÚJVÁROS KISS AKNA 2	9023 ROTTERDAM WAALHAVEN KIKÖTŐ 2	1	
















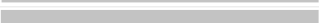
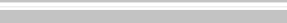




 Bejelentéstörténet letöltése
  Bejelentés letöltése

A **'Bejelentéstörténet letöltése'** művelettel a felhasználó egy excel táblázatba exportálhatja a bejelentés adatait, így nyomon követhető, hogy mikor milyen módosítás történt a rögzített adatokban.

Az egyes bejelentések .pdf-formátumban is kinyomtathatók a **'Nyomtatás'** gomb segítségével.

4. Bejelentések másolása

A bejelentések listában az 'Aktív' és 'Lezárt' státuszú bejelentéstételek mellett egy piros „újrahasznosítás” gomb jelenik meg, amivel a bejelentések másolhatók.

E20111200	2020.	ABC			Aktív	E			
C2E449	11.27.	123			Aktív	I			
E20111200	2020.				Aktív	D			
C2E3D8	11.27.								
E20111200	2020.								
C2E3A9	11.27.								

A bejelentés másolásakor létrejön egy új, 'Piszkozat' státuszú bejelentés, melynek adatai teljesen megegyeznek az eredeti bejelentésben szereplő adatokkal. Ezek az új EKÁER-szám igényléséig tetszőlegesen módosíthatók, törölhetők.

Egy bejelentés nem másolható, ha tartalmaz olyan terméket is, aminek a VTSZ-száma már nem érvényes.

Mivel egy szállítványozó nem hozhat létre új bejelentést, ezért ők nem látják az „újrahasznosítás” gombot.

IX. Kirakodási címre érkezés bejelentése, EKÁER-szám lezárása

A kirakodási címre érkezést bejelenteni a 'Bejelentések' menüpontban, az adott szállítmány kiválasztása után a 'Kirakodás bejelentése, EKÁER szám lezárása' gombra kattintással lehet. **Magyarországról az EU más tagállamába szállításnál ez a művelet nem végezhető el.**

BEJELENTÉSI ADATLAP

Aktív 

KIRAKODÁS BEJELENTÉSE, EKAER SZÁM LEZÁRÁSA

ALAPADATOK SZERKESZTÉSE

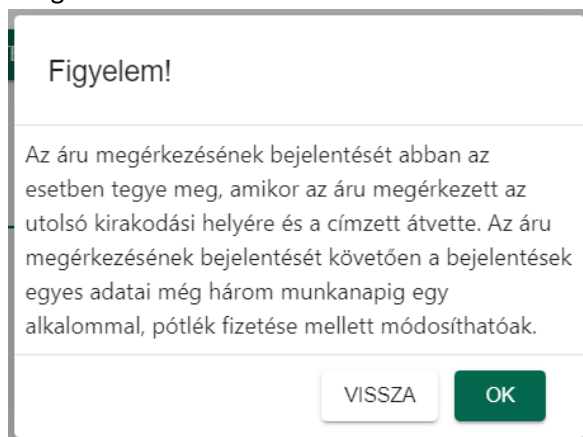
NYOMTATÁS

VISSZA

EKÁER-szám: **E200730000009B7**

EKÁER SZÁM ÉRVÉNYSÉGE: 2020.08.14.

A gombra kattintva a következő figyelmeztető üzenet jelenik meg, a rendszer az érkeztetést az 'OK' gombra kattintás után hajtja végre.



Ezt követően a lezárás űrlapon ki kell tölteni az EKÁER-szám lezárásához szükséges adatokat (kirakodási címre érkezés dátuma). A 'Kirakodás dátuma' mező kitöltése kötelező, a mezőre kattintva megjelenik a naptár funkció, amiből a pontos dátum kiválasztható. Ha a bejelentésben még nem adták meg a gépjármű rendszámát, abban az esetben a 'Rendszám' mező kitöltése is kötelező, a rendszámhoz tartozó 'Felségjelzés' mező kitöltése pedig ebben az esetben is opcionális. A 'Mentés és lezárás' gombra kattintva a rendszer 'Lezárt' státuszba helyezi a bejelentést.

A megérkezés bejelentésekor már nem lehet az áru tételeit módosítani, ezért ha lezárás előtt az árutétel adatait aktualizálni kell, azt az adott bejelentés alapadatainál, az árutételek listájánál lehet megtenni.

KIRAKODÁSI CÍMRE ÉRKEZÉS BEJELENTÉSE, EKAER SZÁM LEZÁRÁSA

EKAER szám	E20092300C24825	EKAER szám érvényessége	2020.09.23 - 2020.10.08
Áruforgalom iránya	Közösségből Belföldre		

Kirakodási címre történő érkezés időpontja	Dátum *	Időpont
--------------------------------------------	---------	---------

GÉPJÁRMŰ ADATAI	
Felségjel	Válasszon országot!
Rendszám	ASD345
Vontatmány jelölése	Válasszon országot!
Vontatmány rendszáma	

[MENTÉS ÉS LEZÁRÁS](#) [MÉGSEM](#)

Az áru kirakodásának dátumán kívül a pontos időpont is megadható. Az időpont megadása nem kötelező.

X. Bejelentés utólagos módosítása

A 2020. március 1. után bejelentett és ügyfél által lezárt EKAER-számok utólag, a lezárást követő 3 munkanapig módosíthatók. Utólagos módosítás esetén azonban pótlékot kell fizetni, legkésőbb az utólagos módosítást követő munkanapig. A pótlék kiszámításánál a rendszer a módosított adattípusokat veszi figyelembe.

Ha egy lezárt bejelentés utólag módosítható, a 'Bejelentés Adatlap' oldalon láthatóvá válik egy új nyomógomb 'Utólagos módosítás' névvel.

BEJELENTÉSI ADATLAP

Bejelentés státusza „Lezárt”-ra módosult.

Lezárt

[UTÓLAGOS MÓDOSÍTÁS](#) [NYOMTATÁS](#) [VISSZA](#)

EKAER-szám: **E20101600004437**
EKAER-szám érvényessége: 2020.10.16.

BEJELENTÉS ALAPADATOK

Áruforgalom iránya	Belföld-Belföld viszonylat	Bejelentésben rögzített árutételek össz súlya	0.21
Státusz	Lezárt	Bejelentésben rögzített árutételek összértéke	100 Ft
Kirakodási címre történő érkezés dátuma/időpontja	2020-10-16 15:15	Bejelentés biztosítéki értéke	0 Ft
Gépjármű	ASD123 - H	Saját megrendelési szám	-
Vontatmány	-	A bejelentést létrehozó felhasználó	
Szállítmányozó	-		
Utolsó módosító			
Intermodális (kombinált) fuvarozás	Nem		

A nyomógomb segítségével megtekinthetők a bejelentés adatai, és megtehető a jogszabályban rögzített adatok ('Rendszám', 'Felségjel', 'Bruttó tömeg (kg)', 'Érték (Ft)') módosítása. A többi elemet nem lehet módosítani.

FONTOS: egy lezárt bejelentést csak egyszer lehet utólag módosítani.

BEJELENTÉS UTÓLAGOS MÓDOSÍTÁSA

EKÁÉR-szám: E20111300C2EA87
 EKÁÉR-szám érvényessége: 2020.11.13. - 2020.11.13.

Autóforgalmi mánya

Belföld-Belföld viszonylat

Címzett bejelentés

Nem

Saját megrendelési szám

 Intermodális (kombinált) fuvarozás

FELADÓ ADATAI



CÍMZETT ADATAI



Elmentett kedvencek

A feladó országának kódja

Magyarország

A feladó adószáma *

Név *

TESZT GAZDSZERV2020-09-09T09:01:41

A feladó címe

1223, BUDAPEST VASKARIKA UTCA 23

Elmentett kedvencek

A címzett országának kódja

Magyarország

A címzett adószáma *

Név *

TAGOLATLANBÓL TAGOLT CIM

A címzett címe

2345, VALAMI MÁS UTCA 123

SZÁLLÍTMÁNYOZÓ ADATAI



GÉPJÁRMŰ ADATAI



Szállítványozó módosítható?

Nem

Feltételezés

Magyarország (H)

Rendszám

ABC123

Vontatmány feltétele

Válasszon országot!

Vontatmány rendszáma

FELRAKODÁS ADATAI



KIRAKODÁS ADATAI



Elmentett kedvencek

Ország

Magyarország

Rányítószám

2400

Település neve

DUNAUJVÁROS

Közfürdő neve

FRGTHUJZJJE

Közfürdő jellege

UT

Házszám

123

Helyrajzi szám

GPS szélesség

GPS hosszúság

Elmentett kedvencek

Ország

Magyarország

Rányítószám

3892

Település neve

HEJCE

Közfürdő neve

ABCD

Közfürdő jellege

UTCA

Házszám

133

Helyrajzi szám

GPS szélesség

GPS hosszúság

FEL- ÉS KIRAKODÁSI CÍMHEZ TARTOZÓ ÁRULISTA

ⓘ A tömeg értéke 3 tízedesjegyre pontossággal adható meg, mely a tízedesvesztő megadása után rögzíthető.

Szállítás oka

Termékkértéke...

VTSZ-szám

31031100

Áru kereskedelmi megnevezése *

TERMEK 01

Cikkszám

Bruttó tömeg (kg) *

2500

Érték (Ft) *

500000

VTSZ megnevezés *

Ásványi vagy vegyi foszfát trágyázószer

 Veszélyes termék

Megjegyzés

MENTÉS

MÉGSE

Az adatok módosítását követően a 'Mentés' gomb megnyomásával a felhasználó egy felugró ablakban információt kap a pótlék összegéről és a befizetésének esedékességéről.

Figyelem!

Az Ön által kezdeményezett módosítás okán 15000 forint pótlék fizetési kötelezettsége keletkezik, melyet a módosítás bejelentését követő munkanapig, 2020-11-16-ig kell megfizetni. Ezen összeg megfizetése minden esetben a bejelentésre kötelezett adózó felelőssége. Amennyiben a módosítás a kockázati biztosíték növekedését eredményezi, akkor a rendszer kizárólag akkor rögzíti be a módosítást, ha rendelkezik szabadon felhasználható kockázati biztosíték kerettel. A módosítás mentéséhez kattintson az „OK” gombra, a bejelentési adatokat a „VISSZA” gombra kattintva tudja módosítani, kiegészíteni.

VISSZA OK

A bejelentés alapadatai között, nyomtatásban, valamint a bejelentés adatait tartalmazó, exportált táblázatokban a továbbiakban megtekinthetők az adott bejelentésre vonatkozó pótlékadatok.

BEJELENTÉSI ADATLAP

Lezárt 

NYOMTATÁS

VISSZA

EKÁER-szám: **E20111300C2EAB7**

EKÁER-szám érvényessége: 2020.11.13.

BEJELENTÉS ALAPADATOK

Áruforgalom iránya	Belföld-Belföld viszonylat	Bejelentésben rögzített árutételek	3500 Kg
Státusz	Lezárt	összsúlya	
Kirakodási címre történő érkezés dátuma/időpontja	2020-11-13	Bejelentésben rögzített árutételek	700000 Ft
Gépjármű	QWE123 - H	összértéke	
Vontatmány	-	Bejelentés biztosítéki értéke	105000 Ft
Szállítmányozó	-	Saját megrendelési szám	-
Utolsó módosító	Teszt16008485	A bejelentést létrehozó felhasználó	Teszt16008485
Pótlék összege	15000 Ft		
Pótlék esedékessége	2020-11-16		
Intermodális (kombinált) fuvarozás	Nem		

A bejelentések listájában egy \$ ikon jelzi, ha az adott bejelentés pótlékkal érintett.

EKÁER-szám	Érvényesség	Saját megrendelési szám	Rendszám	Címzett	Feladó	Bejelentés rögzítője	Utolsó módosító	Státusz	Áruforgalom iránya	Műveletek
E20111300C 2EAB7	2020.1 1.13.		QWE 123	TAGOLATLANBÓL TAGOLT CÍM HU 12345, VALAMI MÁS UTCA 123	TESZT GAZDSZERV2020-09-09T09:01:41 HU 1223, BUDAPEST VASKARIKA UTCA 23	Teszt1600 8485	Teszt1600 8485	Lezárt	D	

XI. Szállítványozó – bejelentések kezelése

A szállítványozói regisztrációhoz kapcsolódó információk a III. fejezet '3. Szállítványozói regisztráció' cím alatt található.

Ha a felhasználó mint szállítványozó lép be az EKÁER-be, akkor a főoldalon látható a 'Szállítványozói azonosító', valamint valamennyi olyan bejelentés, amihez korábban az adott szállítványozót hozzárendelték.

EKÁER Szállítványozói azonosító: 1675586

Bejelentések
Ügyfél
Felhasználók kezelése
Szállítói jogok

BEJELENTÉSEK SZÁLLÍTMÁNYOZÓI MÓDOSÍTÁSHOZ

Bejelentés dátuma (-/./)	Bejelentés dátuma (-/./)	Rendelészám	Ár/óra/almacena	Státusz	Státuszmódosítási
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Mind"/>	<input type="text" value="Mind"/>	<input type="text" value="Mind"/>
Bejelentés rögzítője	Utolsó módosító	Feladó azószáma	Címzett adószáma	Utólagosan módosított	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Mind"/>	
Rendelés	Rendelés iránya	Rendszám	EKÁER-szám		
<input type="text" value="Rögzítés ideje"/>	<input type="text" value="Csökkenő"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

KERESÉS
KERESÉS ÚJ LAPON
KERESÉSI FELTÉTELEK TÖRLÉSE

EKÁER-szám	Érvényesség	Saját megrendelési szám	Rendszám	Címzett	Feladó	Bejelentés rögzítője	Utolsó módosító	Státusz	Áruforgalom iránya	Műveletek
E201113000B4AB5	2020.11.28.		ABC123					Aktív	D	

Lista letöltése
TELJES BEJELENTÉSFORGALOM LEKÉRDEZÉSE

Elemek száma egy oldalon: / 1-111

Az 'Ügyfél' menüpontban a felhasználó megnézheti és karbantarthatja a szállítványozó adatait.

A 'Felhasználók kezelése' menüben új felhasználót tud rögzíteni, aki – a megadott jogosultságoktól függően – szintén eljárhat a bejelentések kezelésénél.

A szállítványozó azokat az adatokat tudja módosítani egy szállítványban, amiket az adott bejelentő mint elsődleges felhasználó korábban hozzárendelt. Az ezzel kapcsolatos részletek az V. fejezet '3.3 Engedélyezett szállítványozók kezelése' cím alatt található.

A szállítványozó a hozzá rendelt bejelentések adatait a VIII. fejezet '1. Bejelentések adatainak megtekintése és szerkesztése' cím alatt leírtak, illetve a X fejezet 'Bejelentés utólagos módosítása' cím alatt leírtak szerint tudja módosítani.

XII. Interfész

A www.ekaer.nav.gov.hu főoldalán található 'Interfész' menüpont átnavigál a Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK) oldalára, ahol a 'Dokumentáció' menüpont alatt megtalálhatók az XML-alapú bejelentések fejlesztéséhez szükséges specifikációk és sémák.



XIII. EKÁER-szám érvényességének lekérdezése

A szintén a www.ekaer.nav.gov.hu főoldalán található 'EKÁER-szám érvényesség lekérdezése' művelettel a felhasználó lekérdezheti, hogy az adott EKÁER-azonosító érvényes, 'Aktív' státuszú-e.



Az 'EKÁER-szám érvényesség lekérdezése' menüpontra kattintva megjelenik egy lekérdező felület, ahol az 'EKÁER-szám' mezőbe a lekérdezendő EKÁER-azonosítót kell írni. Az 'OK' gomb megnyomásával az azonosító érvényességére vonatkozó információk megjelennek a képernyőn.

EKÁER-SZÁM ÉRVÉNYESSÉG LEKÉRDEZÉSE

A megadott EKÁER-számmal található érvényes bejelentés

EKÁER-szám *

Kérjük, tölts ki ezt a mezőt *

E201113000B4AB5

OK

EKÁER-szám:

E201113000B4AB5

EKÁER-szám érvényessége:

2020.11.28

Ha az adott EKÁER-azonosító nem érvényes, akkor a következő információ jelenik meg a képernyőn.

EKÁER-SZÁM ÉRVÉNYESSÉG LEKÉRDEZÉSE

A megadott EKÁER-számmal nem található érvényes bejelentés

EKÁER-szám *

Kérjük, tölts ki ezt a mezőt *

E201113123B4AB5

OK